



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere:

Raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Poliție Locală nr. 507/03.02.2022, al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 nr. 988/03.02.2022 și al Direcției pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4 nr. 1/03.02.2022;

Referatul de Aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

Avizul Comisiei nr. 3 - Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor și avizul Comisiei nr. 6 – Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești, resurse umane, administrarea patrimoniului, protecția consumatorului;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 8/31.01.2018 privind înființarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, cu modificările și completările ulterioare;

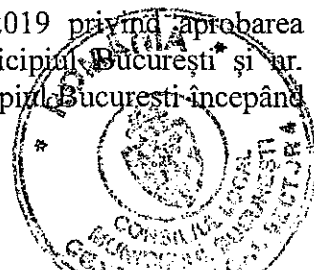
Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 191/20.12.2021 privind înființarea Direcției pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4 precum și aprobarea numărului de posturi la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 4 al municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. nr. 212/30.12.2021 privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 74/26.05.2021 privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București;

Hotărârile Consiliului General al municipiului București nr. 517/2019 privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor publice de utilitate generală din municipiul București și nr. 105/2021 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București începând cu anul 2022;



În conformitate cu:

Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.139 alin.(3), art.166 alin.(2) lit. g), art. 196 alin.(1) lit.a) și art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică și se completează Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. (1) Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4, Direcția Generală de Poliție Locală, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 și Direcția pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin.(1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 14.02.2022

PREȘEDINTE/DE ȘEDINȚĂ

Cosmin/C~~on~~stantin BĂRBĂLAU



Contrasemnează

**Conform Codului administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Daniela TUDOSE**

Nr. 19/14.02.2022

Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip.

TITLUL I

Dispoziții Generale

TITLUL II

Atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

TITLUL III

Utilizarea parcărilor publice și atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

TITLUL IV

Regulamentul privind stabilirea și aplicarea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcările și domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

TITLUL V

Contravenții și sancțiuni

TITLUL VI

Dispoziții finale



ANEXE

la Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip

Anexa nr. 1 – Model - *Contract de închiriere loc parcare de reședință*

Anexa nr. 2 – Model - *Contract de utilizare pe bază de abonament a unui loc în parcurile publice*

Anexa nr. 3 – Model - *Înștiințare de blocare a roții autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 4 – Model - *Proces-verbal de blocare a roții autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 5 – Model - *Proces-verbal de deblocare a roții autovehiculului/ vehiculului*

Anexa nr. 6 – Model – *Dispoziție de ridicare*

Anexa nr. 7 – Model - *Atenționare (în cazul mutării autovehiculului/vehiculului)*

Anexa nr. 8 – Model - *Înștiințare de mutare a autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 9 - Model - *Dispoziție de ridicare în vederea mutării*

Anexa nr. 10 - Model – *Fișă autovehicul/vehicul ridicat și mutat*

Anexa nr. 11 – Model – *Protocol de colaborare*



TITLUL I Dispoziții Generale

Art.1. (1) Prezenta Metodologie stabilește condițiile de organizare, utilizare, exploatare și gestionare a tuturor spațiilor destinate parcarilor de reședință și parcarilor publice amplasate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului, aflate în administrarea și/sau exploatarea Sectorului 4 al Municipiului București prin Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, precum și de aplicare a unor măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule/vehicule de orice tip.

(2) Prezenta Metodologie se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește organizarea, utilizarea, exploatarea și gestionarea spațiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran, care au ca destinație parcare de reședință și/sau parcare publică.

(3) Spațiile destinate parcării autovehiculelor/vehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor fizice sau juridice de drept privat nu sunt reglementate de prezenta Metodologie, cu excepția situațiilor în care respectivele spații sunt preluate în administrare de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

(4) În realizarea prezentei Metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al Sectorului 4 al Municipiului București de a asigura fluidizarea și siguranța traficului rutier și pietonal, în scopul creșterii numărului de locuri de parcare, al gradului de confort al cetățenilor, al instaurării unui climat de ordine și curățenie, precum și de protecție a spațiilor verzi, concomitent cu realizarea unor noi spații de parcare astfel încât să se încurajeze parcare autovehiculelor/vehiculelor în acestea.

Art.2. În sensul prezentei Metodologii termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) administrator - Direcția Mobilitate Urbană Sector 4;

b) autorulotă - vehicul echipat cu spațiu pentru facilități de locuit;

c) autoturism - autovehicul conceput și construit în principal pentru transportul persoanelor și al bagajelor, din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE), cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă construită mai mare de 25 km/h, având cel puțin 8(opt) locuri așezate în plus față de locul așezat al conducătorului autovehiculului;

d) autoutilitară - autovehicul de transport marfă, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transport de mărfuri;

e) autovehicul - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum;

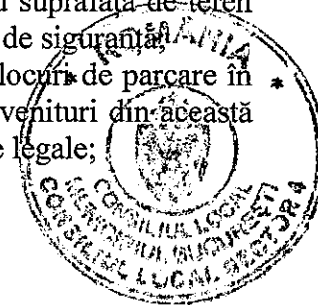
f) blocator - dispozitiv mecanic fixat pe amplasamentul unui loc de parcare situat într-o parcare publică sau de reședință pentru împiedicarea ocupării fără drept a acestuia;

g) domeniul public sau privat al statului - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local;

h) domiciliu - locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare;

i) drum public - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice, cuprinzând suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului, zona de protecție și zona de siguranță;

j) exploatarea parcării - activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/vehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;



k) instituții publice - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora;

l) metodologie – Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip.

m) moped - autovehicul care face parte din categoria mopederelor potrivit Regulamentului (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013. Este asimilat mopedului cvadriciclu ușor, astfel cum este prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013;

n) motocicletă - autovehiculul cu două roți, cu sau fără ataș, echipat cu un motor care are o capacitate cilindrică mai mare de 50 cm³ și/sau a cărui viteză maximă, prin construcție, depășește 45 km/h;

o) ocupare abuzivă – ocuparea fără drept a unui loc de parcare aflat în administrarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 sau ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4;

p) operator - Direcția pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4, persoană juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 4 care pune în aplicare sancțiunile contravenționale și/sau măsurile tehnico-administrative prevăzute în prezenta Metodologie și care are acces la baza de date a Administratorului.

r) organizarea parcării - reprezintă efectuarea de către Administrator de lucrări de amenajare a unui spațiu, astfel încât parcare să poată fi pusă la dispoziția utilizatorilor;

s) parcare – spațiu amenajat, pe domeniul public sau privat al statului, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere;

ș) parcare de reședință - loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere, dat în folosință, contra cost sau gratuit, situat pe o rază la mai puțin de 150 metri liniari de clădirile cu destinație de domiciliu/reședință sau sediu/punct de lucru. Acest tip de loc de parcare este destinat exclusiv persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au, la data solicitării unui loc de parcare și pe parcursul folosinței acestuia, domiciliul/ reședința/sediul/punctul de lucru în clădirile sus-menționate;

t) parcare publică – loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, aflat în administrarea și gestionarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, dat în folosință, contra cost sau gratuit, destinat exclusiv staționării autovehiculelor/vehiculelor, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere;

ț) Proiect pilot – zone din parcările publice cu plată, amenajate pe drumul public, amplasate în proximitatea unor obiective socio-economice de interes public, în care este necesară optimizarea rulajului autovehiculelor, semnalizate corespunzător prin panouri informative cu mențiunea „ZONA GALBENĂ” ;

u) Regulament - Regulamentul privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, Anexă la H.C.L. Sector 4, nr. 74/26.05.2021;



- v) *remorcă sau semiremorcă* - vehicul fără motor conceput și construit pentru a fi tractat de un autovehicul;
- x) *reședință* - locul în care o persoană fizică își are locuința secundară, conform actelor doveditoare;
- z) *reziliere de drept* - încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință/contrat de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract și din încălcarea dispozițiilor prezentei Metodologii;
- y) *rulotă* - vehicul cu două sau patru roți, remorcat la un autoturism și dotat cu elemente de confort proprii unei mici camere de locuit;
- w) *sediu/punct de lucru* - locul unde persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F. își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;
- aa) *staționare* - imobilizarea voluntară a unui vehicul, pe o durată de peste 5 minute;
- bb) *suprataxă* - taxă care se percepe în situația în care proprietarul/deținătorul legal, parchează autovehiculul/vehiculul într-o parcare publică amenajată pe drumul public și nu achită tariful de parcare/contravaloarea abonamentului de parcare;
- cc) *tipuri de parcări publice* :
1. *parcare publică amenajată pe drumul public* - spațiu amenajat pe drumul public, semnalizat prin indicatoare și marcaje rutiere, destinat parcării autovehiculelor;
 2. *parcare publică construită* - spațiu amenajat construit, în subteran sau etajat, destinat parcării autovehiculelor;
 3. *parcare publică de tip PARK&RIDE* - spațiul amenajat pe sol sau în construcții subterane sau etajate, destinat parcării autovehiculelor pe o durată limitată;
 4. *parcare publică la sol* - spațiu amenajat pe sol, în afara drumului public, semnalizat prin indicatoare și marcaje rutiere, destinat exclusiv staționării autovehiculelor;
 5. *alte spații sau sisteme utilizate pentru staționarea autovehiculelor în locații special amenajate în acest scop, altele decât cele menționate mai sus.*
- dd) *utilizarea parcării de reședință* - reprezintă folosirea, de către utilizatori, în baza unui contract de închiriere, a unui loc de parcare de reședință în scopul staționării autoturismelor ;
- ee) *utilizarea parcării publice* - folosirea de către utilizatori a unui loc de parcare într-o parcare publică în scopul staționării unui autovehicul/vehicul;
- ff) *utilizatorul parcării de reședință* - persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care folosește o parcare de reședință, partea contractantă care dobândește, în temeiul contractului de închiriere loc parcare de reședință, dreptul de folosire a locului de parcare.
- gg) *utilizatorul parcării publice* - persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care folosește o parcare publică aflată în administrarea și gestionarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;
- hh) *vehicul* - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art.3. Parcările de reședință și parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București pot fi utilizate:

- a) *gratuit* - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice ce beneficiază de scutire conform prevederilor legale;
- b) *cu plată* - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F. care nu se încadrează la lit. a) de mai sus.



Art.4. (1) Taxele locale de utilizare a parcarilor de reședință sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București ori prin alte acte normative, iar tarifele pentru alte situații complementare, servicii și operațiuni, stabilite de prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.

(2) Tarifele locale de utilizare a parcarilor publice, precum și tarifele pentru alte situații complementare, servicii și operațiuni, stabilite de prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.

(3) Tarifele percepute pentru operațiunile de blocare/deblocare a roții, ridicare, transport și depozitare sau de mutare a autovehiculelor, precum și orice alte tarife aferente activităților reglementate în prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.

(4) Plata taxelor și tarifelor de la alin.(1)-(3) se va efectua prin mijloacele de plată prevăzute în H.C.L. Sector 4 nr. 116/16.05.2018, privind extinderea modalităților de plată a taxelor și tarifelor de parcare la nivelul Sectorului 4.

(5) Taxele și tarifele de la alin.(1)-(3) vor fi colectate de către Administrator.

TITLUL II

Atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

Capitolul I

Condiții de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Art.5. (1) Locurile de parcare din parcarile de reședință de pe raza Sectorului 4 se află în administrarea și gestionarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

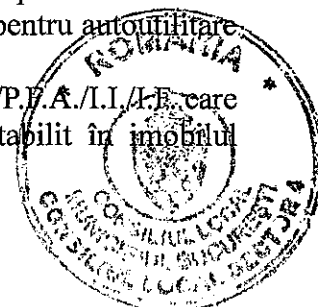
(2) Utilizarea acestor locuri de parcare se face de către persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. pe baza contractelor de închiriere loc parcare de reședință, cu durata de valabilitate de maxim 12 luni, cu posibilitatea reînnoirii numai în condițiile în care titularul fiecărui contract respectă integral prevederile prezentului Titlu și dispozițiile contractelor de închiriere a locurilor de parcare de reședință .

Art.6. (1) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcarile de reședință aflate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, alocate deja, se face de către Administrator în baza solicitărilor transmise, exclusiv electronic, prin intermediul platformei on-line a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 – www.mobilitateurbana4.ro, în limita locurilor disponibile, respectând următoarele condiții:

a) se atribuie un singur loc de parcare pentru o adresă de domiciliu/reședință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.) excepție făcând situația prevăzută la art. 29 alin.(1); în cazul în care la aceeași adresă își are domiciliul/reședința o persoană fizică și sediul/punctul de lucru o persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. se va atribui un singur loc de parcare pentru acea adresă;

b) se atribuie un loc de parcare doar pentru un autoturism din categoria M1, a cărui masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, iar dimensiunile acestuia sunt de maxim 5,1 m lungime și 2,1 lățime, fără oglinzile laterale. Nu se atribuie locuri de parcare de reședință pentru vehiculele cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc) precum și pentru autoutilitare și remorci;

c) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit în imobilul



declarat în solicitarea de atribuire loc parcare de reședință și care deține în posesie un autoturism înmatriculat în România;

d) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;

e) se atribuie un loc de parcare pe o rază de maxim 150 de metri liniari față de imobilul unde solicitantul își are adresa de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru;

f) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. al cărei C.N.P. sau C.U.I. nu este utilizat pentru un loc de parcare atribuit deja sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, aflată în curs de soluționare, excepție făcând situația prevăzută la art. 29 alin.(1);

g) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (are deschis rol fiscal);

h) se atribuie un loc de parcare pentru un autoturism ale cărui numere de înmatriculare nu au fost încă utilizate pentru un alt loc de parcare de reședință atribuit deja sau pentru o solicitare de atribuire a unui loc de parcare de reședință transmisă electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, aflată în curs de soluționare;

i) condiția de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăsește în una dintre situațiile de mai jos:

- locul de parcare se acordă pentru un autoturism aflat în proprietate personală;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unor contracte de leasing;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unui contract de închiriere cu titlu oneros sau gratuit;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism dat spre folosință, în baza unei adevărinite (în cazul unui autoturism folosit în interes de serviciu de la o instituție publică și persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.) ;

j) se atribuie un loc de parcare numai unei persoane care nu figurează cu debite restante la bugetul local al Sectorului 4 al Municipiului București;

k) autoturismul care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare de reședință trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (dovada se face cu o copie a certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu viza I.T.P. valabilă);

l) autoturismul care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă;

m) se atribuie un loc de parcare unui cetățean străin sau cu dublă cetățenie care are un autoturism înmatriculat în România, dacă deține în proprietate un imobil în Sectorul 4, are reședința acolo și doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință;

n) se pot atribui locuri de parcare atât prin platforma on-line a Administratorului, cât și direct, de către Administrator, pentru instituțiile publice, piețele Sectorului 4 și societățile comerciale, în limita locurilor disponibile; instituțiile publice pot beneficia de alocarea unor locuri de parcare de reședință, în mod gratuit, în limita locurilor disponibile, pentru desfășurarea unor activități specifice obiectului acestora de activitate.

(2) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcurile de reședință de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București se va efectua numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile prevăzute la literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) și l), precum și dacă este îndeplinită, în funcție de situație, una sau mai multe dintre condițiile prevăzute la literele m) și n).

Capitolul II

Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință



Art.7. (1) Solicitarea pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință se transmite exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line disponibilă pe website-ul Administratorului (www.mobilitateurbana4.ro , Secțiunea „Solicitare loc de parcare”), cu excepția următoarelor cazuri:

a) persoanele cu dizabilități vor transmite electronic solicitările într-o secțiune destinată exclusiv acestora, conform prevederilor art. 15;

b) persoanele fizice sau persoanele juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare în urma emiterii autorizărilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locului i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator, precum și în cazul în care există solicitări pentru atribuirea de locuri de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, pot fi mutate în zonă, inclusiv în alte parcări, pe o rază de maxim 150 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract), cu prioritate, de către Administrator, numai în cazul în care există locuri de parcare de reședință disponibile. Prin decizia Administratorului, relocarea se poate face, în limita locurilor disponibile și în parcările publice aflate în administrarea și gestionarea acestuia.

(2) În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea solicitărilor către Administrator se va efectua tot prin intermediul platformei on-line a Administratorului, la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, cu sprijinul reprezentanților instituției.

Art.8. Procedura de solicitare și atribuire a unui loc de parcare de reședință, inclusiv înscrierea pe lista de așteptare se afișează pe website-ului Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro în Secțiunea „Instrucțiuni”.

Art.9. (1) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază de 150 de metri liniari față de imobilul căutat, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare și va permite solicitantului să transmită electronic o solicitare în vederea identificării, de către reprezentanții Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 a unor spații pentru amenajarea de noi locuri de parcare, dacă situația din teren permite acest lucru, concomitent cu înscrierea în lista de așteptare în cazul eliberării unui loc în zonă.

(2) Sistemul informatic va ține evidența acestor tipuri de solicitări și va bloca în mod automat locurile care devin pe parcurs disponibile, urmând ca solicitanții, în astfel de cazuri, să aibă prioritate în procesul de atribuire, în ordinea cronologică a depunerii cererilor.

(3) Solicitantul primește, după completarea solicitării, un e-mail prin care i se indică numărul de înregistrare a solicitării în așteptare;

(4) În momentul eliberării/înființării unui loc de parcare, solicitantul aflat pe lista de așteptare (în ordinea cronologică a depunerii cererilor electronice), va fi notificat prin e-mail, în acest sens, având opțiunea de a accepta sau nu locul respectiv.

(5) În cazul acceptării locului respectiv solicitantul va putea completa solicitarea de atribuire on-line;

(6) În cazul în care locul nu este acceptat sau solicitantul nu răspunde la notificare, solicitarea inițială se consideră clasată, fără a mai fi transmise notificări privind eliberarea unui alt loc de parcare. Pentru a reveni în lista de așteptare se va face o nouă solicitare pe platforma on-line a Administratorului.

(7) Locul refuzat va fi propus automat următorului solicitant aflat pe lista de așteptare.

(8) Termenul maxim în care o persoană aflată pe lista de așteptare poate accepta sau refuza un loc de parcare este de 72(șaptezeci și două) ore.



(9) Se consideră refuz și netransmiterea unui răspuns către Administrator în termenul anterior menționat. După expirarea acestui termen solicitarea se consideră a fi clasată și nu se mai poate accesa locul de parcare eliberat, caz în care, pentru a reveni pe lista de așteptare, se va face o nouă solicitare pe platforma on-line Administratorului.

Art.10. În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse în solicitare și documentele atașate acestuia, Administratorul poate cere solicitantului clarificări sau informații suplimentare, acesta din urmă având obligația de a trimite clarificările/documentele cerute în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării din partea Administratorului, în caz contrar solicitarea privind atribuirea locului de parcare va fi invalidată (respinsă) de drept.

Art.11. (1) După validarea cererii, solicitantul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare în termen de maxim 7(șapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informațiile privind achitarea taxei pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise solicitantului prin e-mail.

(2) Plata taxei de parcare de reședință și a altor servicii și operațiuni se efectuează, în general, prin următoarele modalități:

- a) în numerar sau cu cardul la automatele de plată Selfpay;
- b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
- c) prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4";
- d) prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator.

(3) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (1), solicitarea va fi invalidată (respinsă) de drept, automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări de atribuire după 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care a fost invalidată (respinsă) solicitarea inițială.

Art.12. (1) Contractul de închiriere a locului de parcare de reședință se emite după înregistrarea plății în sistem și are, în anexă, o schiță a zonei în care se află amplasat locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia. Concomitent, se emite un card de parcare de reședință/vignetă de parcare de reședință, care va fi transmis(ă) către utilizator, prin serviciul poștal sau de curierat.

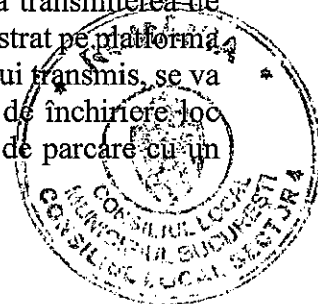
(2) Cardul de parcare de reședință/vigneta de parcare de reședință se emite gratuit, iar în cazul pierderii sau deteriorării ori furtului acestuia/acesteia, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 10 lei/reemitere, sumă care se achită prin aceleași metode de plată menționate la art.11 alin.(2).

(3) Cardul de parcare de reședință poate fi utilizat și pentru plățile ulterioare ale taxei de parcare la automatele de plată care vor permite acest serviciu.

(4) La încheierea contractului de închiriere loc parcare de reședință sau la reînnoirea acestuia în situația în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autoturismului, modificarea numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reședință, etc. pentru utilizatorii care au indicată o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătură electronică de către Administrator. Acestea vor avea același regim juridic ca și cele tipărite.

(5) După primirea contractului de închiriere loc parcare de reședință pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligația de a transmite acceptul său cu privire la încheierea acestuia, prin e-mail, în termen de maxim 3(trei) zile calendaristice de la primirea contractului.

(6) În cazul în care utilizatorul, în termen de 3(trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a contractului, pe adresa de e-mail cu care acesta s-a înregistrat pe platforma on-line a Administratorului, nu transmite acordul pentru încheierea contractului transmis, se va considera că utilizatorul a acceptat tacit prevederile stipulate în contractul de închiriere loc parcare de reședință transmis și în prezentul Titlu. Dovada utilizării locului de parcare cu un



contract de închiriere loc parcare de reședință valid se face prin afișarea cardului de parcare de reședință /vignetei de parcare de reședință.

Art.13.(1) În cazul în care parcare de reședință este prevăzută cu sistem de acces automatizat (barieră), se va elibera și o cartelă magnetică pentru acces/sticker magnetic, pentru care se percepe o taxă de operare și mentenanță în valoare de 50 lei/an, achitată integral și în aceleași condiții cu taxa de utilizare a parcării de reședință.

(2) În cazul pierderii, deteriorării sau furtului cartelei magnetice pentru acces/sticker-lui magnetic, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 50 lei/reemitere, sumă care se achită prin aceleași metode de plată menționate la art.11 alin.(2).

(3) În cazul în care este necesară intervenția autovehiculelor aparținând instituțiilor prevăzute la art. 32 alin. (2) lit a) și b) din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, în parcările de reședință prevăzute cu sistem de acces automatizat, se poate acorda, la cerere, prin decizia Administratorului, o cartelă magnetică pentru acces/sticker magnetic, în regim de custodie, pe o perioadă determinată, persoanei care face dovada domiciliului în proximitatea parcării de reședință și care prezintă documente relevante care să justifice un astfel de demers.

Art.14. Modelul contractului de închiriere loc parcare de reședință este prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta Metodologie și poate fi modificat și/sau completat prin Decizia Directorului General al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, în funcție necesitatea reglementării cât mai exacte a obligațiilor contractuale și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea Metodologiei.

Capitolul III

Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință destinate persoanelor cu dizabilități

Art.15. (1) Persoanele cu dizabilități beneficiază de gratuitate și prioritate la atribuirea unui loc de parcare de reședință.

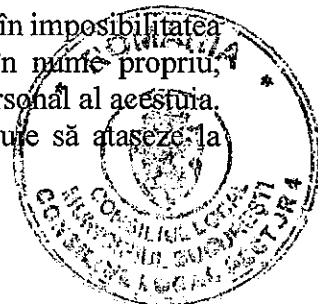
(2) Locurile gratuite atribuite persoanelor cu dizabilități vor fi marcate în mod corespunzător, cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant și se vor monta cu prioritate și gratuit, la solicitarea utilizatorului, blocatoare, în limita stocului disponibil. În cazul aducerii în stare de nefuncționare/furtului blocatorului dat în folosință cu titlu gratuit, titularul Contractului de închiriere loc parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități poate solicita montarea unui alt blocator, însă acesta va fi achiziționat exclusiv de Administrator și va fi montat de furnizorul acestui dispozitiv, în baza unei comenzi ferme transmise de utilizator Administratorului, iar costul de achiziție și montare va fi suportat exclusiv de utilizator.

(3) Solicitarea de atribuirea a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități se transmite electronic, prin intermediul platformei on-line a Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro la Secțiunea „Persoane cu dizabilități”, iar în formularul cu regim special se vor introduce informațiile necesare.

(4) Solicitățile pot fi transmise, în numele persoanei cu dizabilități și de către tutorele, curatorul sau asistentul personal al persoanei cu dizabilități atașând la solicitare acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal al persoanei cu dizabilități.

(5) În cazul în care persoana cu dizabilități, din cauza stării de sănătate, se află în imposibilitatea de a depune solicitarea de atribuire a unui loc de parcare de reședință în nume propriu, solicitarea poate fi depusă în numele tutorelui, curatorului sau asistentului personal al acesteia.

(6) În situația de la alin.(5) tutorele, curatorul sau asistentul personal trebuie să ataseze la



solicitarea de atribuire a locului de parcare atât documentele persoanei cu dizabilități cât și acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal al persoanei cu dizabilități, iar adresa de domiciliu/reședință a acestuia trebuie să fie aceeași adresă de domiciliu/reședință ca a persoanei cu dizabilități.

(7) În cazul în care în zona imobilului nu există locuri de parcare disponibile, Administratorul va analiza solicitarea și va demara procesul de eliberare a unui loc într-o parcare de reședință sau parcare publică existent cu contract activ sau dacă nu se găsește un asemenea loc la o distanță optimă față de imobilul respectiv, va demara procedura de creare a unui loc de parcare cât mai apropiat de accesul în imobilul respectiv.

(8) Utilizatorul care, pe perioada de derulare a unui contract de închiriere loc de parcare de reședință, obține un certificat pentru încadrare în grad de handicap, poate solicita transformarea respectivului loc de parcare, în loc de parcare pentru persoane cu dizabilități. În această situație se va încheia un contract de închiriere loc parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, iar utilizatorul poate solicita restituirea taxei de parcare de reședință pentru perioada cuprinsă între data încheierii respectivului contract și sfârșitul anului în care a obținut certificatul de încadrare în grad de handicap.

(9) Utilizatorul unui contract de închiriere loc de parcare de reședință destinat persoanelor cu dizabilități care nu mai beneficiază de un certificat de încadrare în grad de handicap poate solicita păstrarea locului de parcare de reședință deținut pe perioada cât a fost încadrat în gradul de handicap. Dacă în urma verificărilor se constată faptul că pentru respectivul loc de parcare nu există o solicitare de atribuire depusă de o persoană cu dizabilități se va încheia un contract de închiriere loc parcare de reședință, iar utilizatorul va achita taxa de parcare de reședință pentru perioada cuprinsă între data expirării certificatului de încadrare în grad de handicap și sfârșitul anului în care a expirat certificatul.

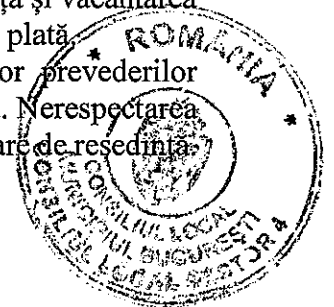
Capitolul IV **Exploatarea și utilizarea parcărilor de reședință**

Art.16. (1) Contractul de închiriere loc parcare de reședință este valabil până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost încheiat. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.

(2) Titularul contractului de închiriere are obligația ca în fiecare an, înainte de prelungire și în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care au intervenit modificări, să transmită electronic prin intermediul platformei on-line (accesând secțiunile corespunzătoare) toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță R.C.A., I.T.P., C.I./B.I., schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare (talon), modificări de nume, prelungire viză de reședință, etc) pentru actualizarea datelor din contractele de închiriere loc parcare de reședință. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(3) Neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități și altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință. Administratorul va notifica pe parcursul lunii decembrie a fiecărui an, toți contribuabilii, utilizatori ai locurilor de parcare de reședință, care figurează cu debite neachitate către bugetul local al Sectorului 4, urmând ca în prima zi lucrătoare a anului următor să dispună rezilierea de drept a contractelor de închiriere loc parcare de reședință și vacantarea locurilor de parcare ale utilizatorilor care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată.

(4) Administratorul va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contractul de închiriere loc parcare de reședință și în prezentul Titlu. Nerespectarea acestor prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.



(5) În cazul în care, anterior intrării în vigoare a Metodologiei, au fost încheiate contracte de închiriere loc parcare de reședință pentru două sau mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru și există solicitări de atribuire a unui loc de parcare, pe lista de așteptare a celor care îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare de reședință, Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea utilizatorului, în termen de 5(cinci) zile de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a utilizatorului, la alegerea Administratorului, astfel încât utilizatorul să rămână cu un contract de închiriere loc parcare de reședință activ doar pentru un singur loc.

(6) Încetarea contractului de închiriere loc parcare de reședință se face la cererea titularului, prin transmiterea unei solicitări prin intermediul platformei on-line a Administratorului, accesând secțiunea corespunzătoare.

(7) În urma emiterii autorizației pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a unei parcări de reședință prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 150 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, contractul de închiriere loc parcare de reședință se va rezilia de drept, unilateral de către Administrator.

Art.17. (1) În cazul în care utilizatorul unui loc de parcare de reședință înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul de închiriere loc parcare de reședință se va rezilia de drept după 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data înstrăinării imobilului, timp în care noul proprietar are un drept de preemțiune la obținerea unui contract de închiriere loc parcare de reședință pentru același loc.

(2) Noul proprietar va putea valorifica dreptul de preemțiune numai dacă îndeplinește celelalte condiții din prezentul Titlu, transmițând electronic solicitarea de atribuire prin intermediul platformei on-line a Administratorului, în interiorul termenului anterior menționat, în secțiunea corespunzătoare.

(3) În cazul în care noul proprietar nu valorifică dreptul de preemțiune în termenul anterior menționat, locul de parcare de reședință devine vacant și va fi atribuit unui solicitant care îndeplinește condițiile din prezentul Titlu.

Art.18. (1) În cazul în care utilizatorul locului de parcare înstrăinează autoturismul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezila de drept, dacă nu și-a cumpărat un alt autoturism sau nu depune dovada existenței unui contract de comodat/închiriere/ leasing pentru un autoturism pe care este îndreptățit să-l folosească, în termen de 90(nouăzeci) de zile de la data înstrăinării și nu a depus, în același termen de 90(nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autoturismului.

(2) În situația în care deși a achiziționat un autoturism nou utilizatorul nu l-a putut înmatricula în termenul menționat la alin.(1), acesta poate face dovada achiziționării prin intermediul unui contract de vânzare-cumpărare/antecontract de vânzare-cumpărare/comandă fermă. În această situație locul de parcare va rămâne rezervat, urmând ca după înmatricularea noului autoturism să se încheie un contract de închiriere loc parcare de reședință pentru respectivul autoturism. Utilizatorul este obligat să plătească taxa de parcare de reședință pe perioada rezervării, în caz contrar acesta urmând să piardă dreptul de utilizare a locului de parcare, iar contractul se va rezilia de drept.

Art.19. Schimbarea titularului din contractul de închiriere loc parcare de reședință se poate realiza doar între persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F.



domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru la aceeași adresă și se operează în baza unei solicitări ce se transmite electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, însoțită atât de documentele titularului, cât și ale viitorului titular.

Art.20. (1) Se poate efectua schimb de locuri de parcare între doi utilizatori ai locurilor de parcare de reședință cu contracte active.

(2) Cedarea unui contract de închiriere a unui loc de parcare de reședință nu se poate face către terțe persoane care nu au atribuit un loc de parcare de reședință.

(3) Procedura de efectuarea schimbului de locuri de parcare între doi utilizatori se afișează pe website-ului Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro în Secțiunea „Instrucțiuni”.

Art.21. În cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua locul de parcare, moștenitorul va transmite electronic prin intermediul platformei on-line, certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa menționată în contractul de închiriere loc parcare de reședință pentru respectivul loc de parcare, în termen de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data decesului. Netransmiterea documentelor în termenul anterior prevăzut conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

Art.22. Pentru a asigura necesarul de locuri de parcare pentru locuitorii Sectorului 4, reprezentanții Administratorului vor efectua verificări pe teren, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii solicitării din partea contribuabililor din sector sau din oficiu, în vederea identificării unor spații pentru amenajarea de noi locuri de parcare de reședință, solicitând Sectorului 4 al Municipiului București, prin serviciile de specialitate, efectuarea de lucrări de amenajare (unde este cazul) și predarea acestora către Administrator în vederea atribuirii și dării în folosință a acestora către utilizatori.

Art.23. Nu se acceptă atribuirea și utilizarea mai multor locuri de parcare de reședință de către același autoturism. De la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, pentru situația menționată, Administratorul va rezilia de drept contractul/contractele existente, care conțin locuri de parcare diferite, pentru același autoturism.

Art. 24. (1) Pentru evitarea ocupării abuzive a locului de parcare, Administratorul va putea pune la dispoziția utilizatorului locului de parcare de reședință, contra cost și în limita stocului disponibil, un blocator.

(2) Blocatorul va fi achiziționat, exclusiv de Administrator și va fi montat de furnizorul acestui dispozitiv, în baza unei comenzi ferme transmise de către utilizator Administratorului.

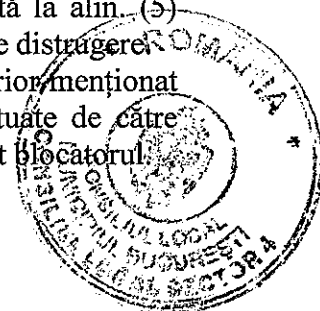
(3) Utilizatorul va suporta toate costurile de achiziționare și montare a blocatorului.

(4) În cazul în care intervine rezilierea/încetarea contractului de închiriere a locului de parcare de reședință, utilizatorul este obligat să demonteze blocatorul și să aducă, pe cheltuiala sa, locul de parcare la starea inițială, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care a intervenit rezilierea.

(5) În cazul în care utilizatorul nu procedează în conformitate cu prevederile alin.(4), Operatorul va aduce locul de parcare la starea inițială, urmând a recupera contravaloarea tuturor cheltuielilor cu respectiva lucrare de la fostul utilizator. Blocatorul va fi luat în custodie de către Operator o perioadă de maxim 30 (treizeci) de zile.

(6) În situația în care utilizatorul nu solicită restituirea în perioada menționată la alin. (5) blocatorul urmează să fie distrus, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de distrugere.

(7) În cazul în care utilizatorul solicită restituirea blocatorului în termenul anterior menționat acesta trebuie să facă dovada achitării contravaloarei tuturor cheltuielilor efectuate de către Operator pentru aducerea locului de parcare la starea inițială pentru a-i fi restituit blocatorul.



(8) Utilizatorii, care la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, au în folosință un blocator, pot continua să folosească blocatorul, tariful utilizării acestuia fiind de 10(zece) lei/lună și se plătește anual, fără posibilitatea achiziționării blocatorului. În cazul în care tariful nu se mai achită, blocatorul va fi demontat fără preaviz, iar utilizatorul are obligația să predea Administratorului toate componentele primite în custodie (chei, telecomenzi, încărcător, acumulator etc.) în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la data demontării.

(9) Este interzisă montarea, în regie proprie, a unui blocator de către utilizator.

(10) Procedura de solicitare a unui blocator se afișează pe website-ului Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro în Secțiunea „Instrucțiuni”.

Art.25. În cazul ocupării abuzive a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, marcat corespunzător, ori în cazul blocării căilor de acces în parcările de reședință sau a căilor de acces spre locurile de parcare de reședință ori în cazul parcării unui autovehicul fără a respecta marcajele sau pe mai multe locuri de parcare, se pot aplica sancțiunile contravenționale și/sau măsurile tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, de mutare sau de ridicare, transport și depozitare a acestuia, conform procedurii de aplicare și sancționare prevăzute în Titlul IV din Metodologie și/sau din Regulament.

Art. 26. (1) Suplimentar față de prevederile anterioare, utilizatorii parcărilor de reședință au obligația de a respecta prevederile Contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 27. (1) În parcările de reședință este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, montarea, în regie proprie de blocoare, precum și trasarea sau retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale.

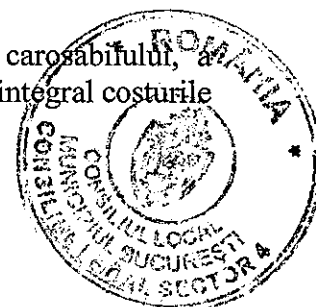
(2) Este interzisă amplasarea în proximitatea parcărilor de reședință a oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locului de parcare.

(3) Încălcarea prevederilor de la alin.(1) și (2) poate conduce la rezilierea unilaterală, de drept, a contractului de închiriere loc parcare de reședință de către Administrator, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 28. (1) Pentru nerespectarea prevederilor art. 27 se va aplica și măsura ridicării, de către Operator, fără preaviz, a dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie de către utilizator.

(2) Dispozitivele sau însemnele montate în regie proprie vor rămâne în custodia Operatorului o perioadă de maxim 10 (zece) zile, iar în cazul în care utilizatorul nu solicită restituirea, acestea urmează să fie distruse, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de distrugere. În cazul în care utilizatorul solicită restituirea, în termenul anterior menționat, acesta trebuie să facă dovada achiziționării dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie.

(3) Dacă prin nerespectarea acestor prevederi se deteriorează suprafața carosabilului, a trotuarelor, sau a mobilierului urban, utilizatorul locului de parcare va suporta integral costurile necesare aducerii la starea inițială.



Capitolul V Alte dispoziții

Art.29. (1) Pentru o eficientă utilizare a domeniului public și privat al Municipiului București, aflat pe raza Sectorului 4, cu destinația de parcări de reședință, dacă într-o parcare de reședință nu se ocupă locurile de parcare disponibile în proporție de 95%, se poate da posibilitatea solicitării, tot prin intermediul platformei on-line, a unui al doilea loc de parcare de reședință, la aceeași adresă, acolo unde sunt disponibile.

(2) În acest sens, Administratorul va publica pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro decizia de a permite încheierea unui al doilea contract de închiriere a unui loc de parcare de reședință, la aceeași adresă, precum și zonele (simbolurile) unde se va permite acest proces.

(3) În situația în care, după atribuirea celui de-al doilea loc de parcare la aceeași adresă, se depun solicitări de atribuire pentru locuri de parcare de către solicitanți care îndeplinesc condițiile de atribuire din prezentul Titlu și nu există locuri disponibile pe o rază de 150 metri liniari față de parcare de reședință în care s-a atribuit al doilea loc de parcare, Administratorul poate rezilia, de drept, unul din cele două locuri atribuite la aceeași adresă.

TITLUL III

Utilizarea parcarilor publice și atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcarile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

Capitolul I

Dispoziții comune referitoare la parcarile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Art.30. Dispozițiile prezentului Titlu se aplică în exploatarea, gestionarea, operarea și utilizarea parcarilor publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, aflate în administrarea și gestionarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

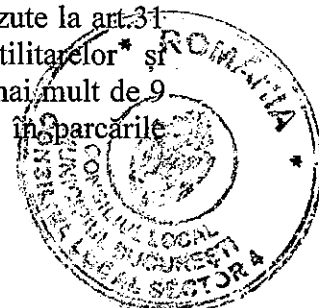
Art.31. *Accesul în parcarile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București și consecințele juridice ale acestuia*

(1) Prin solicitarea de emitere a unui tichet de acces într-o parcare publică sau utilizarea cardului de abonat/vigneta de abonat, prin staționarea într-o parcare publică ori staționarea autovehiculului într-un spațiu amenajat sau stabilit și semnalizat corepunzător, conducătorul unui autovehicul acceptă și se obligă să respecte, necondiționat, toate dispozițiile prezentului Titlu.

(2) Este permis accesul în parcarile publice al autovehiculelor care nu depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora să fie de maxim 2,5 m lățime și 5,1 m lungime, fără oglinzile laterale și care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE).

(3) Este interzis accesul în parcarile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București autovehiculelor care depășesc dimensiunile prevăzute la art. 31 alin. (2), vehiculelor cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc), autovehiculelor din categoria M2 și M3, precum și autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor.

(4) Prin excepție, staționarea autovehiculelor care depășesc dimensiunile prevăzute la art.31 alin.(2), a rulotelor, autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor* și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de persoane, care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului autovehiculului, este permisă în parcarile



publice stabilite prin Dispoziția Primarului Sectorului 4, conform art. 31 alin.(4), iar tariful pentru utilizarea acestora pe bază de abonament este de 500(cinci sute) lei/lună (TVA inclus).

(5) Se împuternicește Primarul Sectorului 4 să stabilească prin Dispoziție, parcările publice de pe raza Sectorului 4 destinate autovehiculelor care depășesc dimensiunile prevăzute la art.31 alin.(2), rulotelor, autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de persoane, care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului autovehiculului.

(6) Autovehiculele electrice și hibrid, precum și cele utilizate de persoanele cu dizabilități, beneficiază de acces gratuit în parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, în baza înrolării acestora pe website-ul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 - www.mobilitateurbana4.ro sau prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4".

Art.32. Modalitățile de plată ale tarifelor de parcare și a abonamentelor în parcările publice

(1) Plata tarifelor de parcare și a abonamentelor se poate efectua, în general, prin următoarele modalități:

- a) în numerar/cu cardul la automatele de plată din parcare;
- b) în numerar/cu cardul la automatele de plată Selfpay;
- c) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
- d) prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4";
- e) prin SMS;
- f) prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator.

(2) Administratorul va afișa la loc vizibil modalitățile de plată pentru fiecare parcare publică în parte.

(3) În cazul nefuncționării sistemelor de plată, utilizatorii vor contacta dispeceratul Administratorului și vor obține informațiile necesare pentru validarea plății tarifului datorat, precum și pentru ieșirea din parcare.

(4) Administratorul poate lua decizia de a permite ieșirea din parcare a unuia sau mai multor autovehicule, cu obligația utilizatorilor de a achita, în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la ieșirea din parcare, contravaloarea tarifului datorat, prin mijloacele indicate de Administrator. Neplata tarifului datorat în termenul maxim indicat, îl îndreptățește pe Administrator să se îndrepte împotriva utilizatorului, precum și să-i blocheze accesul, pe viitor, în parcările publice aflate în administrarea și gestionarea acestuia, până la stingerea debitului înregistrat.

(5) Numărul de abonamente din fiecare parcare publică va fi stabilit de Administrator în funcție de gradul de ocupare a locurilor de parcare pentru care intervalul de taxare de referință este cel cu ora, într-o perioadă determinată.

(6) Pentru utilizarea parcarilor publice amenajate pe drumul public:

- a) Plata tarifului de parcare se va efectua în avans pentru intervalul dorit de ocupare a locului de parcare.
- b) După efectuarea plății, numărul autovehiculului, precum și intervalul selectat vor fi incluse automat în sistemul informatic de gestiune al parcarilor publice al Administratorului, iar la expirarea intervalului selectat și achitat, în cazul în care conducătorul acestuia nu părăsește parcarea publică, Administratorul va putea lua sancțiuni contravenționale și/sau măsurile tehnico-administrative prevăzute în Titlul IV din Metodologie și/sau din Regulament
- c) Utilizatorii locurilor de parcare din parcările publice pot înregistra costuri suplimentare față de tarifele afișate, în funcție de metodele de plată selectate, costuri pe care nu le pot solicita Administratorului spre a fi recuperate, respectivele costuri fiind suportate integral de utilizatori.

Art.33. Reguli de utilizare a parcarilor publice

(1) În situații excepționale, Administratorul poate restricționa temporar accesul în incinta parcării, inclusiv pentru abonați, pe o perioadă limitată de timp. Abonaților li se va putea solicita



prin telefon, e-mail sau notificare scrisă, eliberarea locului de parcare, informându-i cu privire la motivul pentru care le este restricționat accesul în parcare și perioada de timp în care accesul este restricționat.

(2) În situația în care un utilizator al parcarii publice distruge bariera cu care este prevăzută parcare sau componente ale acesteia, utilizatorul este obligat să acopere integral contravaloarea distrugerii, conform devizului furnizorului de echipamente și va achita integral valoarea devizului direct către furnizorul de echipamente.

(3) După expirarea timpului pentru care a fost achitat tariful de parcare, ieșirea din parcare se va realiza în maximum 15 (cincisprezece) minute. În caz contrar, se va datora tariful pentru încă un interval de referință de tarifare cu excepția parcarilor amenajate pe drumul public unde părăsirea locului de parcare trebuie să aibă loc la expirarea intervalului selectat și achitat.

(4) În cazul pierderii tichetului de parcare, utilizatorul parcarilor publice altele decât cele amenajate pe drumul public, trebuie să precizeze ora aproximativă de intrare în parcare, în scopul identificării în sistemul automat.

(5) Pierderea tichetului de parcare se tarifează suplimentar cu 10(zece) lei, fără ca utilizatorul să fie exonerat de plata datorată pentru timpul în care a utilizat parcare publică. Plata se va efectua prin mijloacele de plată prevăzute la art. 32 alin.(1).

(6) Pierderea cardului de abonat/vignetei de abonat se va anunța de îndată Administratorului pentru blocarea acestuia în sistemul informatic și reemiterea unui nou card/unei noi vignete, iar tariful pentru configurarea și furnizarea unui nou card de abonat/vignetă de abonat este de 50(cincizeci) lei și se va achita prin mijloacele de plată prevăzute la art.32 alin.(1).

(7) Locurile din parcarile publice rezervate persoanelor cu dizabilități vor putea fi utilizate gratuit, doar dacă autovehiculele au afișat cardul-legitimăție eliberat de autoritățile competente, care conține semnul internațional reprezentativ și numai după parcurgerea Procedurii de înrolare pe website-ul Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro sau prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4" la Secțiunea „Instrucțiuni”.

(8) Autovehiculele electrice sau hibrid vor beneficia de acces gratuit numai după parcurgerea Procedurii de înrolare doar după înrolarea pe website-ul Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro sau prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4" la Secțiunea „Instrucțiuni”.

(9) Abonații care au optat pentru un loc de parcare nominal, rezervat, au obligația de a efectua toate operațiunile necesare pe timp de iarnă, privind dezăpezirea respectivului loc, fără a bloca celelalte locuri de parcare sau căile de acces, în cazul în care Administratorul parcarii îi solicită în mod expres aceste operațiuni. În situația în care dezăpezirea și/sau curățarea locului de parcare sau orice alte operațiuni de marcarea, remarcare etc. sunt necesare a fi efectuate, abonatul are obligația de a elibera de îndată locul de parcare ocupat, sub sancțiunea rezilierii de drept, a contractului pe bază de abonament de către Administrator.

(10) Orice intervenție în regie proprie asupra locului de parcare (marcare, instalarea de plăcute, semne, lanțuri, blocoare etc) se va sancționa cu rezilierea de drept a contractului pe bază de abonament de către Administrator, precum și imposibilitatea, pe o perioadă de 6 (șase) luni, de a încheia un nou contract pe bază de abonament pentru orice tip de parcare aflată în administrarea și exploatarea Administratorului.

(11) Utilizatorii parcarilor publice se obligă să respecte, în totalitate și următoarele reguli pe perioada staționării autovehiculelor în parcarile publice:

a) să nu utilizeze parcare pentru activități periculoase, ilegale, imorale sau pentru practicarea cerșetoriei;

b) să nu utilizeze parcare în vederea reparației autovehiculelor sau altor activități de acest gen, inclusiv spălarea și/sau curățarea acestora;

c) să nu organizeze în parcare nicio reuniune politică sau publică, spectacole sau activități comerciale;



- d) să nu campeze în parcare și să nu organizeze picnicuri, sporturi sau alte activități în parcare;
 - e) să nu distribuie materiale publicitare sau alte afișaje fără acordul scris al Administratorului;
 - f) să nu întreprindă nici o activitate de natură a genera perturbarea ordinii și liniștii publice, pagube sau inconveniente, atât parcării, cât și utilizatorilor acestora;
 - g) să nu lase în autovehicule animale nesupravegheate sau substanțe periculoase;
 - h) să nu lase minorii nesupravegheați în parcare sau în autovehiculele parcate;
 - i) să nu desfășoare ședințe foto sau video profesionale fără acordul scris al Administratorului;
 - j) să nu utilizeze claxoanele autovehiculelor;
 - k) să nu staționeze voluntar autovehiculele cu motorul aflat în funcțiune;
 - l) să nu polueze cu substanțe inflamabile, periculoase ori de natură organică parcare;
 - m) să nu inițieze sau să participe la întreceri neautorizate în incinta parcării;
 - n) să păstreze curățenia în incinta parcării și să depoziteze sau să arunce deșeurile doar în locurile special amenajate (depozitarea sau aruncarea deșeurilor în afara locurilor special amenajate se va sancționa contravențional de către autoritățile competente, ținând cont de datele care se pot obține prin sistemul de supraveghere video al parcării);
 - o) să nu efectueze manevre ce pot fi periculoase pentru ceilalți utilizatori;
 - p) să nu staționeze voluntar autovehiculul pe o perioadă mai mare de 2 (două) zile calendaristice consecutive cu excepția abonamentelor pe locurile de parcare;
 - r) să suporte integral eventualele avarii produse atât autovehiculelor proprii, cât și altor autovehicule sau instalații pe timpul deplasării sau staționării în incinta parcarilor publice, cu excluderea răspunderii Administratorului;
 - s) să își asigure bunurile lăsate în interiorul autovehiculului prin închiderea ușilor, capotelor de motor și portbagajului, a geamurilor, trapei, bușonului rezervor, etc;
 - ș) să respecte normele de Prevenire și Stingere a Incendiilor, precum și indicațiile reprezentanților Administratorului;
 - t) să intre în parcare cu tichetul eliberat la deschiderea barierei de acces, după caz;
 - ț) să nu staționeze voluntar autovehiculul în scop publicitar sau în scop de vânzare.
- (12) Constatarea încălcării prezentului Titlu și a prevederilor legislației în vigoare se realizează de către reprezentanții Administratorului ori ai Sectorului 4 al Municipiului București sau de către alte organe abilitate de lege.
- (13) Administratorul va asigura utilizatorilor parcarilor publice condiții civilizate de staționare, respectiv curățarea și iluminarea corespunzătoare a locurilor de parcare.
- (14) Camerele video instalate într-o parcare publică sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic în respectiva parcare, iar înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, ci puse doar la dispoziția autorităților, la solicitarea acestora, conform legislației aplicabile.
- (15) În cazul ocupării abuzive de către un autovehicul a unui loc într-o parcare publică, a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități marcat corespunzător, a unui loc de parcare prevăzut cu stație de încărcare pentru autoturismele electrice sau hibrid, a unui loc de parcare destinat autovehiculelor de tip car sharing, a unui loc de parcare în scop publicitar sau de vânzare, precum și în cazul blocării căilor de acces în parcarile publice sau a căilor de acces spre locurile de parcare ori în cazul staționării unui autovehicul fără a respecta marcajele rutiere sau pe mai multe locuri de parcare sau în cazul depășirii duratei maxim admise de parcare ori în cazul neplății locului de parcare se pot aplica măsurile tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, de mutare sau de ridicare, transport și depozitare a acestuia, după caz, conform procedurilor prevăzute în Titlul IV din Metodologie și/sau Regulament.

Art.34. Daune cauzate autovehiculelor parcate în parcarile publice

(1) Personalul Administratorului nu are atribuțiuni de pază a autovehiculelor parcate în incinta parcarilor publice.



(2) Administratorul nu își asumă în niciun fel responsabilitatea pentru orice pagubă sau prejudiciu cauzate autovehiculelor parcate în parcările publice, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora sau pentru eventualele daune, furturi, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de alți utilizatori ai parcărilor publice ori de terțe persoane, autovehiculelor aflate în parcare.

Art.35. Orarul de funcționare și planurile tarifare în parcările la sol sau construite

(1) Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.

(2) Intervalul de taxare de referință este de 2 (două) ore sau 1 (una) oră, interval nefracționabil, primele 30 (treizeci) minute fiind netaxabile, iar planul tarifar include două variante, respectiv taxarea pe interval de referință sau abonamente lunare.

2.1. Taxarea pe interval de referință :

a) 1(unu) leu/interval tarifar de 2 (două) ore (TVA inclus), primele 30(treizeci) minute fiind netaxabile; orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referință întreg de 2 (două) ore – în parcările la sol sau construite, cu excepția celor menționate la lit. b) de mai jos.

b) 2(doi) lei/ interval tarifar de 1 (una) oră (TVA inclus), primele 30(treizeci) minute fiind netaxabile, în parcările publice "Piața Sudului" (nivel 0 și nivel 1) și "Complex Comercial Piața Sudului"; orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referință întreg de 1 (una) oră.

2.2. Abonamente lunare :

a) pentru persoane **fizice**:

Abonamentul se achită integral (anual) în momentul încheierii/prelungerii contractului de utilizare pe bază de abonament și este în cuantum de:

- 60(șaizece) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, fără utilizarea unui *sistem tip blocator*.

- 70(șaptezeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, prin utilizarea unui *sistem tip blocator* al locului respectiv de parcare, montat exclusiv de Administrator, pe cheltuiala acestuia.

- 80(optezeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, în parcările prevăzute cu *barieră*.

b) pentru persoane **juridice**:

Abonamentul se achită integral (anual) în momentul încheierii/prelungerii contractului de utilizare pe bază de abonament și este în cuantum de:

- 100(una sută) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, fără utilizarea unui *sistem tip blocator*.

- 110(una sută zece) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, prin utilizarea unui *sistem tip blocator* al locului respectiv de parcare, montat exclusiv de Administrator, pe cheltuiala acestuia.

- 120(una sută douăzeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, în parcările prevăzute cu *barieră*.

(3) În funcție de numărul de abonamente, sistemul informatic de gestiune va ține cont de capacitatea totală a respectivei parcări, astfel încât fiecare abonat să poată să găsească un loc liber în parcare, atât pentru abonații care nu au optat pentru locuri rezervate prin sistemele de blocatoare ale locurilor de parcare, precum și pentru abonații care au optat pentru locuri rezervate prin sistemele de blocatoare ale locurilor de parcare, instalate exclusiv de Administratorul parcării publice.

(4) Contractele pe bază de abonamente în parcările publice se pot încheia până la sfârșitul anului calendaristic, urmând a fi reînnoite la începutul fiecărui an, cu condiția îndeplinirii tuturor



prevederilor prevăzute în contract și în prezentul Titlu. Numărul abonamentelor va fi stabilit pentru fiecare parcare publică în parte, de către Administrator.

(5) Modelul contractului de utilizare pe bază de abonament pentru parcarile publice la sol și construite este prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezenta Metodologie și poate fi modificat și/sau completat prin decizia Directorului General al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a obligațiilor contractuale și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Art.36. Orarul de funcționare și planurile tarifare în parcajele de tip *Park&Ride*

- (1) Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.
- (2) Intervalul 7.00-19.00 se tarifează ca interval întreg, indiferent de ora la care se parchează (în interiorul intervalului) cu 3(trei) lei/interval (TVA inclus).
- (3) În afara intervalului menționat anterior, tariful este de 3(trei) lei/oră (TVA inclus).

Art.37. Orarul de funcționare și planurile tarifare pentru parcarile publice amenajate pe drumul public

- (1) Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.
- (2) Planul tarifar include două variante:

a) Taxarea pe interval de referință:

a.1. De luni până duminică, între orele 08.00 – 18.00, intervalul de taxare de referință este de 2 (două) ore, interval nefracționabil, iar planul tarifar este de 1(unu) leu/interval de 2 (două) ore (TVA inclus) pentru locurile de parcare aflate în zonele semnalizate corespunzător prin panouri informative cu mențiunea „ZONA VERDE”.

a.2. Prin excepție, pentru locurile de parcare din sectoarele cuprinse în Proiectul pilot „ZONA GALBENĂ” intervalul de taxare de referință este de 1(una) oră, interval nefracționabil, iar planul tarifar este de 2(doi) lei/interval de 1(una) oră (TVA inclus).

a.3. Orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referință întreg de 2 (două) ore, respectiv 1(una) oră.

a.4. Zonele cu locurile de parcare cuprinse în Proiectul pilot sunt publicate periodic pe website-ul Administratorului – www.mobilitateurbana4.ro și/sau pe aplicația de mobil ”Primăria Sectorului 4” și vor fi semnalizate corespunzător prin panouri informative cu mențiunea „ZONA GALBENĂ”.

b) Abonamente :

b.1. Abonamentul lunar este de 60(șaizeci) lei/lună (TVA inclus), nefracționabil și permite utilizarea unui loc de parcare fără rezervarea sau nominalizarea acestuia.

b.2. Abonamentul este valabil de luni până duminică în intervalul 8.00 – 18.00, doar în cursul lunii în care a fost achiziționat.

b.3. Achiziționarea abonamentului se face, exclusiv, prin accesarea platformei on-line disponibilă pe website-ul Administratorului – www.mobilitateurbana4.ro, Secțiunea „Solicitare loc de parcare” și selectarea parcării publice amenajată pe drumul public dorită, iar solicitantul va urma instrucțiunile din respectiva secțiune în vederea achiziționării abonamentului.

(3) De luni până duminică între orele 18.00 – 08.00 parcare este gratuită.

(4) În situația în care, un autovehicul este parcat într-o parcare publică amenajată pe drumul public, fără să achite tarifele de parcare sau fără să achiziționeze un abonament în respectiva parcare, Administratorul este îndreptățit să îi perceapă proprietarului/deținătorului legal o suprataxă în valoare de 50(cincizeci) lei.

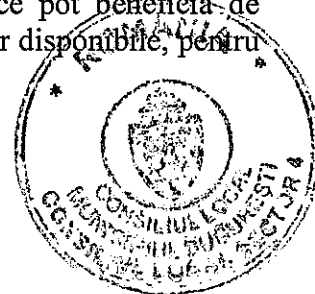


Capitolul II

Condiții de atribuire a contractului de utilizare pe bază de abonament pentru un loc de parcare situat într-o parcare publică de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, altele decât cele amenajate pe drumurile publice

Art.38. Atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcurile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București se efectuează de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 în urma solicitărilor transmise exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro, în limita locurilor disponibile, respectând, cumulativ, următoarele condiții:

- a) se atribuie un singur loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru, excepție făcând situația în care gradul de utilizare/ocupare al locurilor de parcare în respectiva parcare este scăzut.
- b) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;
- c) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru în imobilul declarat în solicitarea de atribuire a unui loc de parcare într-o parcare publică;
- d) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (are rol fiscal deschis);
- e) se atribuie persoanelor fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care nu figurează cu debite restante către bugetul local al Sectorului 4 al Municipiului București;
- f) condiția de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăsește în una dintre situațiile de mai jos:
 - locul de parcare se acordă pentru un autoturism aflat în proprietate personală;
 - locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unor contracte de leasing;
 - locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unui contract de închiriere cu titlu oneros sau gratuit;
 - locul de parcare se acordă pentru un autoturism dat spre folosință, în baza unei adeverințe (în cazul unui autoturism folosit în interes de serviciu de la o instituție publică și persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.) ;
- g) autovehiculul care figurează pe contractul de utilizare pe bază de abonament trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (copie talon cu viza I.T.P. valabilă);
- h) autovehiculul care figurează pe contractul de utilizare pe bază de abonament trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă;
- i) se atribuie un loc de parcare într-o parcare publică unui cetățean străin sau cu dublă cetățenie, care are autovehiculul înmatriculat în România, doar dacă deține în proprietate un imobil în Sectorul 4 și are reședința în respectivul imobil, doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință;
- j) se pot atribui, fie prin platforma on-line a Administratorului, fie direct de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, locuri de parcare pentru instituțiile publice, piețele Sectorului 4 și societățile comerciale, în limita locurilor disponibile; instituțiile publice pot beneficia de alocarea unor locuri în parcurile publice, în mod gratuit, în limita locurilor disponibile, pentru desfășurarea unor activități specifice obiectului acestora de activitate.



Capitolul III

Procedura de atribuire a contractelor de utilizare pe bază de abonament pentru locurile de parcare situate în parcurile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, altele decât cele amenajate pe drumurile publice

Art.39. (1) Procedura de solicitare și atribuire a unui loc de parcare pe bază de abonament într-o parcare publică se afișează pe website-ul Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro, la Secțiunea „Instrucțiuni”.

(2) În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea se va efectua tot prin intermediul platformei on-line a Administratorului, la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, cu sprijinul reprezentanților instituției.

(3) Solicitantul are obligația de a trimite clarificările sau documentele cerute în maxim 3 (trei) zile lucrătoare, în caz contrar solicitarea privind atribuirea locului de parcare putând fi invalidată (respinsă) de drept. Neîndeplinirea uneia din condițiile prevăzute în prezentul Titlu dă dreptul Administratorului să invalideze solicitarea în cauză, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost anulată solicitarea inițială.

(4) După validarea cererii, solicitantul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare aferentă contractului de utilizare pe bază de abonament în termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informațiile privind achitarea taxei pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise prin e-mail.

(5) Plata taxei pentru locul de parcare pe bază de abonament și a altor servicii și operațiuni se efectuează, în general, prin următoarele modalități:

- a) în numerar/cu cardul la automatele de plată Selfpay;
- b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
- c) prin aplicația de mobil ”Primăria Sectorului 4”;
- d) prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator.

(6) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (4), solicitarea va fi invalidată (respinsă) de drept, automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care a fost invalidată (respinsă) solicitarea inițială.

(7) a) Contractul de utilizare pe bază de abonament se emite după înregistrarea plății în sistem, are în anexă o schiță a zonei în care se află locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia și un card de abonat/vignetă de abonat.

b) La încheierea contractului de utilizare pe bază de abonament sau la reînnoirea acestuia în situația în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autovehiculului, modificarea numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reședință, etc. pentru utilizatorii care au indicat o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătura electronică de către Administrator. Acestea vor avea același regim juridic ca și cele tipărite.

c) După primirea contractului de de utilizare pe bază de abonament, pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligația de a transmite acceptul său cu privire la încheierea acestuia, prin e-mail, în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice de la primirea contractului.

d) În cazul în care utilizatorul, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a contractului, pe adresa de e-mail cu care acesta s-a înregistrat pe platforma on-line a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, nu transmite o notificare prin care să aducă la cunoștința Administratorului faptul că nu este de acord cu încheierea contractului, transmis, se va considera că utilizatorul a acceptat tacit atât condițiile stipulate în contractul de de utilizare



pe bază de abonament transmis cât și prevederile prezentului Titlu. Dovada utilizării locului de parcare cu un contract de utilizare pe bază de abonament valid se face prin afișarea cardului de abonat/vigneta de abonat.

(8) Cardul de abonat/vigneta de abonat va fi transmis(ă) prin poștă și/sau servicii de curierat. Cardul/vigneta va fi expus(ă) (lipit) la loc vizibil pentru identificare, în caz de control.

(9) Cardul de abonat/vigneta de abonat se emite gratuit, iar în cazul pierderii, deteriorării ori furtului acestuia/acesteia, abonatul este obligat să anunțe Administratorul care va proceda la reemiterea cardului de abonat/vignetei de abonat, iar tariful pentru configurarea și furnizarea unui nou card de abonat va fi de 50(cincizeci) lei. Suma se poate achita prin aceleași metode de plată disponibile pentru restul taxelor și tarifelor încasate.

(10) Cardul poate fi utilizat și pentru plățile ulterioare ale taxei de parcare la automatele de plată care vor permite acest serviciu.

Capitolul IV

Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare din parcările publice, alte decât cele amenajate pe drumurile publice, în baza contractelor de utilizare pe bază de abonament

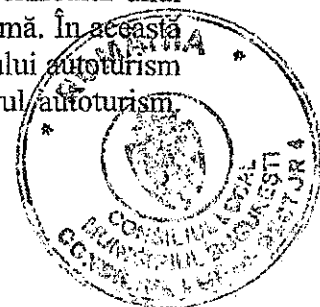
Art.40. (1) Contractul de utilizare pe bază de abonament este valabil până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost încheiat. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept pe încă un an calendaristic, doar dacă achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament.

(2) Titularul contractului de utilizare pe bază de abonament are obligația ca în fiecare an, înainte de prelungire și ori de câte ori este nevoie (în maxim 30 de zile de la data la care au intervenit modificări), să transmită exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line (accesând secțiunile corespunzătoare) toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță R.C.A., I.T.P., C.I. sau B.I., înlocuire număr de înmatriculare, înlocuire autovehicul, schimbare talon, modificări de nume, prelungire viză de reședință, etc) pentru actualizarea contractului. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului.

(3) Neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități și altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului. Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va notifica în cursul lunii decembrie toți contribuabilii care figurează cu debite neachitate către bugetul local al Sectorului 4, urmând ca în prima zi lucrătoare a anului următor să dispună vacantarea locurilor de parcare ale titularilor care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată prin rezilierea contractului pe bază de abonament.

(4) Rezilierea de drept a contractului se va produce în cazul în care titularul unui contract de utilizare pe bază de abonament nu respectă prevederile din contractul de utilizare pe bază de abonament și din prezentul Titlu.

(5) În cazul în care titularul contractului de utilizare pe bază de abonament înstrăinează autovehiculul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept, dacă nu și-a cumpărat un alt autovehicul sau nu are în posesie un alt autovehicul în baza unui contract de comodat/închiriere/leasing, în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data înstrăinării. În situația în care deși a achiziționat un autoturism nou utilizatorul nu l-a putut înmatricula în termenul menționat la alin.(5), acesta poate face dovada achiziționării prin intermediul unui contract de vânzare-cumpărare/antecontract de vânzare-cumpărare/comandă fermă. În această situație locul de parcare va rămâne rezervat, urmând ca după înmatricularea noului autoturism să se încheie un contract de utilizare pe bază de abonament pentru respectivul autoturism.



Utilizatorul este obligat să plătească taxa de parcare pe perioada rezervării, în caz contrar acesta urmând să piardă dreptul de utilizare a locului de parcare, iar contractul se va rezilia de drept.

(6) Contractul de utilizare pe bază de abonament se va rezilia de drept în cazul decesului utilizatorului.

(7) În cazul în care titularul contractului de utilizare pe bază de abonament înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept dacă titularul nu face dovada că și-a stabilit noul domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

(8) Nu se acceptă utilizarea mai multor locuri de parcare, aflate într-o parcare publică, de către același autovehicul. Pentru situația menționată, Administratorul va rezilia contractul/contractele existente, care conțin, pentru locuri de parcare diferite, același autovehicul, păstrând un singur contract valabil.

(9) În parcaje sunt interzise amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, blocațoare instalate în regie proprie, precum și trasarea sau retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale, iar încălcarea acestor prevederi poate conduce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament, de către Administrator.

(10) Administratorul va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contractul de utilizare pe bază de abonament și în prezentul Titlu.

(11) Contractul de utilizare pe bază de abonament încetează la cererea titularului. Solicitarea de încetare a contractului se transmite electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, în secțiunea corespunzătoare.

(12) În cazul în care pentru solicitările privind atribuirea locurilor de parcare de reședință destinate persoanelor cu dizabilități, depuse în baza Titlului II din Metodologie, nu se pot identifica locuri de parcare de reședință disponibile, Administratorul poate proceda la atribuirea unui loc în parcarile publice. În această situație, Administratorul va demara procesul de eliberare a unui loc de parcare cu contract de utilizare pe bază de abonament activ.

(13) Dacă în urma emiterii autorizărilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație sau a avut loc o reconfigurare a unui parcaj prin care s-a redus numărul de locuri de parcare și nu există locuri disponibile în vederea realocării, contractul de utilizare pe bază de abonament se va rezilia de drept de către Administrator.

Art. 41. (1) Suplimentar față de obligațiile menționate în prezentul Titlu, toți utilizatorii parcarilor publice trebuie să respecte în totalitate prevederile contractelor de utilizare pe bază de abonament.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament.

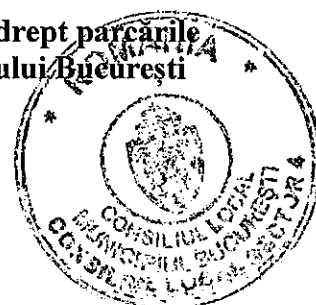
TITLUL IV

Regulament privind stabilirea și aplicarea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcarile sau domeniul public și privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Capitolul I

Procedura de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcarile publice, parcarile de reședință sau domeniul public și privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Art. 42. Prezenta procedură se aplică :



a) În cazul ocupării abuzive a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc de parcare de reședință destinat persoanelor cu dizabilități marcat corespunzător ori în cazul blocării căilor de acces în parcarile de reședință sau a căilor de acces spre locul de parcare de reședință ori în cazul parcării autovehiculului/vehiculului fără a respecta marcajele sau pe mai multe locuri de parcare de reședință;

b) În cazul ocupării abuzive de către un autovehicul/vehicul a unui loc într-o parcare publică, a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități marcat corespunzător dintr-o parcare publică, a unui loc dintr-o parcare publică prevăzut cu stație de încărcare pentru autoturismele electrice sau hibrid, a unui loc dintr-o parcare publică destinat autovehiculelor de tip car sharing, a unui loc de parcare în scop publicitar sau de vânzare, precum și în cazul blocării căilor de acces în parcarile publice sau a căilor de acces spre locurile de parcare ori în cazul staționării unui autovehicul fără a respecta marcajele rutiere sau pe mai multe locuri de parcare sau în cazul depășirii duratei maxim admise de parcare ori neplata locului de parcare;

c) În cazul staționării voluntare fără drept pe drumurile publice și terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 a autovehiculelor care nu depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora sunt de maxim 2,5 m lățime și 5,1 m lungime, fără oglinzile laterale, care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE) ;

d) În cazul staționării voluntare fără drept, pe drumurile publice și terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 a autovehiculelor care depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora sunt mai mari de 2,5 m lățime și 5,1 m lungime fără oglinzile laterale, care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE), a vehiculelor cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc), autovehiculelor din categoria M2 și M3, precum și autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor.

Art.43. Procedura de blocare a roții și operațiunea de deblocare a acesteia se realizează de către Operator, respectiv de către Direcția pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4.

Art.44. Nu se dispune blocarea roții autovehiculului/vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art.32 alin.(2) lit. a) și b) din OUG nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care s-a efectuat blocarea roții unui astfel de autovehicul/vehicul, deblocarea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.

Art.45. Blocarea roții autovehiculului/vehiculului se efectuează prin imobilizarea roții stânga față a acestuia, cu dispozitive special fabricate în acest sens.

Art.46. Dispozitivul va asigura imposibilitatea îndepărtării acestuia, nepermițând demontarea roții blocate.

Art.47. Numerele de înmatriculare sau datele de identificare (serie șasiu, serie motor, etc) ale autovehiculelor/vehiculelor blocate se înregistrează automat de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 într-o bază de date electronică.

Art.48. Înainte și după blocarea roții vor fi realizate, de către Operator, fotografiile cu autovehiculul/vehiculul a cărui roată a fost blocată.

Art.49. Pe parbrizul autovehiculului/vehiculului a cărui roată a fost blocată va fi aplicată, de către Operator, o înștiințare care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile legale încălcate.



măsura tehnico-administrativă aplicată, precum și informații referitoare la cuantumul și plata tarifului în vederea deblocării autovehiculului/vehiculului.

Art.50. Cu ocazia blocării roții se va întocmi, de către Operator, un proces-verbal de blocare a roții, iar un exemplar al acestuia va fi înmănat proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului a cărui roată a fost blocată, cu ocazia deblocării roții.

Art.51. (1) Modelul înștiințării de blocare și Modelul procesului-verbal de blocare sunt prevăzute în **Anexa nr. 3** și **Anexa nr. 4** la prezenta Metodologie, acestea urmând să fie adaptate în funcție de fiecare situație în parte.

(2) Modelul înștiințării de blocare și Modelul procesului-verbal de blocare pot fi modificate și/sau completate prin Decizia Directorului General al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Art.52.(1) În cazul în care nu se solicită deblocarea roții în termen de 72(șaptezeci și două) de ore de la blocare, se poate proceda la luarea măsurii tehnico-administrative de ridicare, transport și depozitare a autovehiculului/vehiculului în spațiile special amenajate, aplicându-se, în mod corespunzător procedura și tarifele prevăzute în Regulament.

(2) Modelul dispoziției de ridicare este prevăzut în **Anexa 6** la prezenta Metodologie.

(3) Modelul Dispoziției de ridicare poate fi modificat și/sau completat prin Decizia Directorului General al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Capitolul II

Tarifele de deblocare a roții autovehiculului/vehiculului și modalitățile de plată a acestor tarife

Art.53. Tarifele pentru deblocarea roții autovehiculului/vehiculului sunt progresive, după cum urmează:

a) Pentru prima abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, tariful este de 50(cincizeci) lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful aplicat va fi de 100(una sută) lei și se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.

b) Pentru a doua abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, pentru același număr de înmatriculare, tariful este de 100(una sută) lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful aplicat va fi de 250(douăsutecincizeci) lei și se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.

c) Începând cu a treia abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 pentru același număr de înmatriculare, tariful este de 250(douăsutecincizeci) lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful aplicat se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.

Art.54. (1) Pentru ocuparea abuzivă a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc situat într-o parcare publică marcat corespunzător, destinat *persoanelor cu dizabilități* sau staționarea voluntară fără drept pe locurile prevăzute cu stații de încărcare pentru autoturismele *electrice/hibrid* ori pe locurile destinate autovehiculelor de tip *car sharing*, semnalizate corespunzător într-o parcare publică, precum și pentru staționarea voluntară în scop *publicitar sau de vânzare* a unui autovehicul/vehicul, într-o parcare publică sau de reședință se va lua



măsura tehnico-administrativă a ridicării, transportului și depozitării autovehiculului/vehiculului, iar în cazul în care nu se poate interveni cu mijloace de ridicare auto, se va putea lua, de către Operator, măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului/vehiculului, tariful de deblocare de referință fiind de 500(cincisute) lei/24h, tarif nefracționat.

(2) Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.

Art.55. Plata tarifului de deblocare a autovehiculului se face prin următoarele modalități de plată :

- a) în numerar/cu cardul la automatele de plată Selfpay;
- b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
- c) cu cardul, prin sistem POS.
- d) prin SMS, ca modalitate alternativă de plată doar pentru tariful de deblocare de 50 lei menționat la art.53 lit.a);
- e) prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator.

Capitolul III

Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor

Art.56. Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor care au ocupat fără drept un loc de parcare de reședință este următoarea:

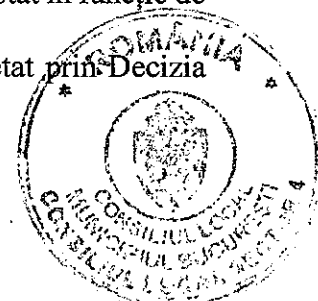
- a) Proprietarul/deținătorul legal poate solicita deblocarea roții în intervalul orar 9:00 - 22:00.
- b) Deblocarea roții se realizează în intervalul 09:00 - 01:00, în termen de maxim 3(trei) ore de la solicitarea efectuată de proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului/vehiculului în cauză.
- c) Deblocarea roții se face, de către Operator, după achitarea tarifului de deblocare.
- d) Până la achitarea tuturor sumelor datorate Administratorului, autovehiculul/vehiculul nu va putea părăsi incinta parcării de reședință.

Art.57. Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor care au ocupat fără drept un loc dintr-o parcare publică sau care au staționat voluntar, fără drept, pe drumurile publice ori care au ocupat fără drept terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 este următoarea:

- a) Proprietarul/deținătorul legal poate solicita deblocarea roții în intervalul orar 9:00 - 22:00.
- b) Deblocarea roții se realizează în intervalul 09:00 - 01:00, în termen de maxim 24(douăzeci și patru) ore de la sesizarea efectuată de proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului/vehiculului în cauză.
- c) Deblocarea roții, de către Operator, se face după achitarea tarifului de deblocare.
- d) Până la achitarea tuturor sumelor datorate Administratorului, autovehiculul/vehiculul nu va putea părăsi incinta parcării publice sau nu va părăsi locul în care s-a procedat la blocarea roții acestuia.

Art.58. (1) Deblocarea roții autovehiculului/vehiculului va fi însoțită de un proces-verbal de deblocare a roții. Modelul procesului-verbal de deblocare a roții autovehiculului/vehiculului este prevăzut în **Anexa nr. 5** la prezenta Metodologie acesta urmând să fie adaptat în funcție de fiecare situație în parte.

(2) Modelul procesului-verbal de deblocare poate fi modificat și/sau completat prin Decizia Directorului General al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4



în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Capitolul IV

Măsurile tehnico-administrative aplicabile în cazul unor situații speciale

Art.59. (1) Se poate lua măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului în proximitatea zonei în care este staționat, pentru a debloca zona sau a facilita executarea unor lucrări edilitare în următoarele situații:

(a) prin staționarea unui autovehicul se blochează accesul autovehiculelor de intervenție aparținând serviciului de ambulanță, poliție, pompierilor, autospecialelor de salubritate, echipelor de intervenție și proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului refuză să îl mute sau nu poate fi identificat sau găsit;

(b) este necesară efectuarea oricăror lucrări edilitare, iar proprietarul/deținătorul legal refuză să mute autovehiculul pentru a permite efectuarea lucrărilor edilitare sau în situația în care proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului nu poate fi identificat sau găsit.

(2) În cazul în care autovehiculul nu poate fi mutat în proximitatea zonei în care este staționat, neexistând locuri disponibile, se va lua măsura tehnico-administrativă de ridicare, transport și depozitare, conform procedurii prevăzute în Regulament.

(3) În situația aplicării procedurii de la alin.(1):

a) pentru prima abatere, se va aplica, de către Operator, pe parbrizul autovehiculului, după ce acesta a fost mutat, o atenționare care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile încălcate, iar proprietarul/deținătorul legal va fi informat că, în cazul în care va mai comite o abatere similară, urmează să i se aplice, atât măsura tehnico-administrativă de mutare, cât și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului, după ce acesta va fi mutat.

b) pentru următoarele abateri similare se vor lua, pe lângă măsura tehnico-administrativă de mutare și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului, după ce acesta va fi mutat.

(4) Tariful de mutare a autovehiculului în situația menționată la alin.(3) lit. b) este de 150 lei, iar tarifele pentru deblocarea roții sunt cele menționate în art. 53 din prezentul Titlu.

(5) Plata tarifelor de mutare și de blocare se efectuează prin modalitățile menționate la art. 55 din prezentul Titlu.

(6) Aplicarea măsurii tehnico-administrative de ridicare în vederea mutării se dispune de către polițiștii locali cu atribuții sau de persoane împuternicite de către Primarul Sectorului 4 al Municipiului București. Aceștia vor efectua fotografiile sau înregistrările video cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau verificate metrologic, cu zona în care este staționat autovehiculul, consemnând respectiva activitate în Dispoziția de ridicare în vederea mutării.

(7) Modelul dispoziției de ridicare în vederea mutării este prevăzut în **Anexa 9** la prezenta Metodologie.

(8) Pe toată perioada de desfășurare a operațiunii de ridicare, la locul aplicării măsurii tehnico-administrative se va afla agentul constatator.

(9) Înainte de ridicare, se va fotografia autovehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidențiate eventualele zone deteriorate și se va completa Fișa autovehiculului ridicat și mutat, în care va fi descrisă starea acestuia. Fișa va fi semnată de Operator.

(10) După mutarea autovehiculului se va aplica pe parbrizul acestuia, o atenționare sau o înștiințare, după caz.



(11) În situația prevăzută la art.59 alin.(3) lit.b) din Metodologie, după mutarea autovehiculului se va proceda, de către Operator, la blocarea roții acestuia. Procedura de blocare și de deblocare a roții autovehiculului mutat este cea prevăzută în prezentul Titlu.

(12) Modelul Atenționării, Modelul Înștiințării de mutare a autovehiculului și Modelul Fișei autovehiculului ridicat și mutat sunt prevăzute în **Anexa nr. 7, Anexa nr. 8, Anexa nr. 10** la prezenta Metodologie, acestea urmând să fie adaptate în funcție de fiecare situație în parte.

(13) Modelele Atenționării, Înștiințării de mutare, Dispoziției de ridicare în vederea mutării și a Fișei autovehiculului ridicat și mutat pot fi modificate și/sau completate prin Decizia a Directorului General al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

TITLUL V

Contravenții și sancțiuni

Art.60. (1) Constituie contravenții și se sancționează:

a) Nerespectarea prevederilor art. 27-28, cu amendă de la 500(cincisute) la 1.000(una mie) lei.
b) Ocuparea abuzivă a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, cu amendă de la 500(cincisute) la 1.000(una mie) lei.

(2) Cuantumul amenzilor poate fi actualizat anual, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data la care i s-a comunicat procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, jumătate din minimul amenzii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 sau de persoane anume împuternicite, prin Dispoziție, de către Primarul Sectorului 4.

(5) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și contravențiilor stabilite prin prezenta Metodologie.

TITLUL VI

Dispoziții finale

Art.61. (1) Fondurile rezultate din administrarea și exploatarea parcarilor de reședință aflate pe raza Sectorului 4 precum și din alte servicii, operațiuni și activități conexe, colectate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

(2) Fondurile rezultate din administrarea și exploatarea parcarilor publice aflate pe raza Sectorului 4 precum și din alte servicii, operațiuni și activități conexe, colectate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

(3) Fondurile rezultate din aplicarea măsurii tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor, colectate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

(4) Fondurile rezultate din aplicarea măsurii tehnico-administrative de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor/vehiculelor, precum și de mutare a autovehiculelor/vehiculelor,



colectate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

(5) Aceste fonduri vor fi folosite cu precădere pentru întreținerea parcărilor existente, amenajarea de noi locuri de parcare și/sau pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a circulației pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

Art. 62. (1) Pentru buna desfășurare a procesului de colectare a taxelor și tarifelor prevăzute în prezenta Metodologie, pe bază de protocol, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va colabora cu Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 4 pentru situații privind date legate de debitele către bugetul local a utilizatorilor locurilor de parcare, executări silite pentru debite restante și orice alte situații necesar a fi soluționate pentru o bună și eficientă gestiune a serviciilor publice.

(2) Tot pe bază de protocol, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va colabora cu aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4 (Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4, Direcția Dezvoltare etc.), precum și cu orice alte instituții, pentru soluționarea unor aspecte ce țin de competența acesteia.

(3) Pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților menționate în prezenta Metodologie, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va colabora cu Direcția pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4, pentru asigurarea de sprijin reciproc din punct de vedere tehnic și operațional, în baza unui protocol de colaborare. Modelul Protocolului de colaborare este prevăzut în Anexa nr. 11 la prezenta Metodologie și poate fi modificat și/sau completat de către Directorii celor două instituții, în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situațiilor apărute ca urmare a derulării acestuia și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea Metodologiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSMIN CONSTANTIN BARBĂLAU



Anexa nr. 11

- MODEL -

Protocol de colaborare

**DIRECȚIA MOBILITATE
URBANĂ SECTOR 4**

Nr. ____/____

**DIRECȚIA PENTRU DIGITALIZARE ȘI
REGENERARE URBANĂ SECTOR 4**

Nr. ____/____

PROTOCOL DE COLABORARE

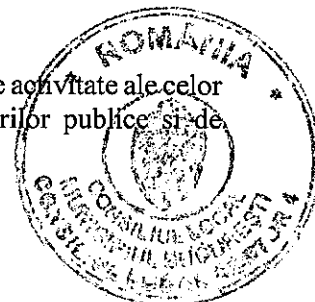
Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 8/31.01.2018 privind înființarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 191/20.12.2021 pentru aprobarea înființării Direcției pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4 precum și aprobarea numărului de posturi la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 4 al municipiului București;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 213/30.12.2021 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 212/30.12.2021 privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 74/26.05.2021 privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

În vederea creării unui cadru de colaborare pentru îndeplinirea obiectelor de activitate ale celor două instituții în ceea ce privește organizarea, gestionarea și exploatarea parcarilor publice și de



reședință prin creșterea capacității de parcare la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București, pentru asigurarea siguranței în trafic prin realizarea, monitorizarea și întreținerea permanentă a marcajelor rutiere, verticale și orizontale și/sau a altor lucrări, a arterelor stradale sau pietonale, precum și pentru aplicarea măsurilor tehnico-administrative în situația ocupării fără drept a drumurilor publice și/sau a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip,

Părțile:

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4, cu sediul în _____, e-mail: _____, având cod de identificare fiscală: _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ având funcția de Director General

și

DIRECȚIA PENTRU DIGITALIZARE ȘI REGENERARE URBANĂ SECTOR 4, cu sediul în _____, e-mail: _____, având cod de identificare fiscală: _____, cont nr. _____ deschis la _____, prin _____, în calitate de Director General,

Au convenit încheierea prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare „Protocol”, cu respectarea următoarelor clauze :

Cap. I. Descrierea Părților

Art.1. DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTORUL 4 este o instituție publică locală în subordinea Consiliului Local al Sectorului 4, înființată prin H.C.L. Sector 4 Nr. 8 din 31.01.2018, cu modificările și completările ulterioare, iar în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 213/30.12.2021 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, are printre obiectele de activitate următoarele :

1.1. Gestionarea, utilizarea și exploatarea spațiilor destinate parcarilor rezidențiale și încasarea de taxe pentru parcarile de reședință și de tarife pentru situații complementare aferente unor astfel de parcări, în vederea optimizării utilizării domeniului public și scăderii poluării, în concordanță cu nevoile cetățenilor Sectorului 4;

1.2. Gestionarea, operarea și utilizarea parcarilor publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București și încasarea de tarife pentru utilizarea acestora, inclusiv a activităților complementare (sisteme automatizări, parcometre, bariere, etc), în vederea optimizării utilizării domeniului public și scăderea poluării, în concordanță cu nevoile cetățenilor din Sectorul 4;

1.3. Realizarea și implementarea de activități cu privire la parcarile de reședință și parcarile publice aflate în administrarea Sectorului 4;

1.4. Dezvoltarea transportului alternativ, prin crearea, administrarea și dezvoltarea infrastructurii necesare pentru biciclete/trotinete, centre de închiriere biciclete/trotinete de tip self-service, dezvoltarea unor rețele de parcări pentru biciclete și alte elemente de infrastructură necesare acestui tip de transport alternativ;

1.5. Contractarea, realizarea și implementarea investițiilor necesare în vederea creșterii numărului de parcări publice și de reședință, prin construirea și amenajarea de noi locuri de parcare, precum și a modernizării, îmbunătățirii, mentenanței, gestionării și administrării locurilor de parcare din Sectorul 4, inclusiv încasarea taxelor, tarifelor și a altor sume aferente acestor servicii publice, în vederea optimizării utilizării domeniului public și a scăderii poluării, în concordanță cu nevoile cetățenilor din Sectorul 4;

1.6. Crearea unei infrastructuri moderne de monitorizare și avertizare a locuitorilor din Sectorul 4 cu privire la poluarea existentă;

1.7. Dezvoltarea de proiecte de inovare și cercetare cu privire la dezvoltarea infrastructurii de mobilitate urbană;



1.8. Monitorizarea și implementarea măsurilor pentru fluidizarea traficului prin studii de trafic și cercetări care să asigure suportul necesar demarării de noi proiecte pentru gestionarea spațiilor de parcare și pentru fluidizarea traficului;

1.9. Implementarea soluțiilor de parcometre pentru zonele destinate parcarilor off-road;

1.10. Implementarea soluțiilor de regenerare urbană rezultate în urma studiilor de fezabilitate, a proiectelor tehnice și/sau a documentațiilor tehnico-economice atât contractate direct de către Direcție, cât și cele contractate/demarate de aparatul de specialitate al Sectorului 4 al Municipiului București;

1.11. Asigurarea siguranței în trafic prin monitorizarea permanentă a marcajelor orizontale și verticale precum și prin derularea contractelor necesare asigurării tuturor marcajelor de acest tip pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

Art.2. DIRECȚIA PENTRU DIGITALIZARE ȘI REGENERARE URBANĂ SECTOR 4 este o instituție publică locală în subordinea Consiliului Local al Sectorului 4, înființată prin H.C.L. Sector 4 Nr. 191 din 20.12.2021, iar în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 212/30.12.2021 privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4, are printre obiectele de activitate următoarele:

2.1. Monitorizarea tramei stradale și a domeniului public al Sectorului 4 în vederea eficientizării activităților de întreținere a acestora, precum și monitorizarea și inventarierea rețelei stradale a Sectorului 4 al Municipiului București în vederea reconfigurării acesteia în concordanță cu proiectul de regenerare urbană și a Strategiei de dezvoltare a Sectorului 4;

2.2. Asigurarea implementării proiectelor de regenerare urbană demarate de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4 sau de alte direcții descentralizate aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 4 și coordonarea activității privind analiza, dezvoltarea și prognoză urbană la nivelul Sectorului 4, inclusiv strategii și propuneri de regenerare urbană;

2.3. Asigurarea suportului tehnic și profesional necesar Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 pentru implementarea unor noi sistematizări rutiere pentru fluidizarea traficului și siguranța pietonilor și implementarea unor proiecte de investiții dedicate managementului transportului și siguranței participanților la trafic;

2.4. Asigurarea întreținerii permanente a marcajelor rutiere, verticale și orizontale, prin mijloace proprii precum și realizarea și implementarea de lucrări privind semnalizarea rutieră orizontală și verticală și/sau alte lucrări, pentru și în numele Consiliului Local Sector 4, a arterelor stradale sau pietonale, în vederea creșterii siguranței cetățenilor și a participanților la trafic, inclusiv activități de suport;

2.5. Realizarea și implementarea unei strategii privind creșterea siguranței pietonilor și a participanților la trafic, mai ales în zonele cu risc crescut și în zonele unităților de învățământ, a unităților spitalicești, alte instituții de interes public și a proiectelor de sistematizare a circulației, la nivelul întregului sector, pentru optimizarea mobilității, în concordanță cu strategiile existente la nivelul Municipiului București;

2.6. Dezvoltarea transportului alternativ, prin crearea și dezvoltarea infrastructurii necesare pentru biciclete/trotinete, centre de închirieri biciclete/trotinete de tip self-service, dezvoltarea unor rețele de parcuri speciale pentru biciclete și alte elemente de infrastructură necesare acestui tip de transport alternativ;

2.7. Promovarea utilizării transportului public cu mijloace ecologice în detrimentul utilizării autoturismelor personale, transportul public de persoane gratuit sau contra-cost, prin mijloace proprii sau prin terți, pentru creșterea calității mobilității la nivelul Sectorului 4;

2.8. Realizarea și implementarea, în colaborare cu Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, a unei strategii cu privire la parcarile de reședință și parcarile publice aflate în administrarea Sectorului 4 și optimizarea utilizării domeniului public și scăderea poluării, în concordanță cu nevoile cetățenilor din Sectorul 4;

2.9. Propunerea și implementarea unor soluții de tip Smart City în Sectorul 4, inclusiv integrarea tuturor subsistemelor existente și dezvoltarea altor subsisteme noi, în concordanță cu strategiile de la nivelul Sectorului 4 și al Municipiului București;

2.10. Coordonează realizarea, implementarea și integrarea tuturor aplicațiilor publice web/mobil realizate la nivelul autorităților locale din Sectorul 4 și propune dezvoltarea de noi aplicații/servicii



publice digitale la nivelul autorităților locale din subordinea Consiliului Local Sector 4 sau al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4;

2.11. Realizarea de activități de ridicare, transport și/sau depozitare, blocare/deblocare a roții vehiculelor și/sau de mutare a acestora în conformitate cu Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip;

Cap. II. Obiectul și scopul Protocolului

Art. 3. *Obiectul* prezentului Protocol îl constituie colaborarea între Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 și Direcția pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4, în condițiile legii și a regulilor interne ale acestora, în vederea realizării și implementării de strategii cu privire la gestionarea, utilizarea și exploatarea parcarilor publice și de reședință aflate în administrarea Sectorului 4, acordarea de sprijin tehnic și profesional reciproc pentru implementarea unor proiecte de regenerare urbană, realizarea de noi sistematizări rutiere pentru fluidizarea traficului și siguranței pietonilor, asigurarea siguranței în trafic prin monitorizarea și întreținerea permanentă a marcajelor rutiere, verticale și orizontale, prin mijloace proprii, realizarea și implementarea de lucrări privind semnalizarea rutieră orizontală și verticală și/sau a altor lucrări, a arterelor stradale sau pietonale, creșterea capacității de parcare la nivelul Sectorului 4, precum și sprijin și cooperare în derularea activităților de ridicare, transport, depozitare, eliberare a autovehiculelor, blocare/deblocare a roților vehiculelor și/sau de mutare a acestora.

Art.4. *Scopul* prezentului Protocol vizează stabilirea, în condițiile legii a cadrului general de colaborare între Părți astfel încât să se asigure creșterea capacității de parcare la nivelul Sectorului 4, siguranța în trafic, optimizarea utilizării domeniului public, implementarea proiectelor de regenerare urbană și scăderea poluării în concordanță cu nevoile cetățenilor din Sectorul 4.

Cap. III. Drepturile și obligațiile Părților

Art.5. Având în vedere faptul că cele două instituții prestează servicii publice în interesul cetățenilor Sectorului 4, iar obiectele de activitate se întrepătrund și luând în considerare faptul că este necesar ca acestea să colaboreze și să se sprijine reciproc, Părțile vor avea următoarele drepturi și obligații corelative:

5.1. Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, instituție publică care încasează taxele și tarifele aferente utilizării parcarilor publice și de reședință și a celorlalte sume provenite din serviciile conexe acestora, precum și tarifele percepute din aplicarea măsurilor tehnico-administrative de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor/vehiculelor, de blocare/deblocare a roților autovehiculelor/vehiculelor și de mutare a acestora, va pune, în mod gratuit, la dispoziția Direcției pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4, întreaga infrastructură și bază materială de care dispune și care este necesară îndeplinirii obiectelor de activitate menționate la art.2 din prezentul Protocol. Punerea la dispoziția Direcției pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4 a infrastructurii și a bazei materiale aparținând Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 se va realiza prin încheierea unor contracte de comodat și/sau convenții de acces la platformele on-line sau la bazele de date.

5.2. Direcția pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4 va asigura suportul tehnic și profesional necesar Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 pentru implementarea unor noi sistematizări rutiere pentru fluidizarea traficului și siguranța pietonilor și implementarea unor proiecte de investiții dedicate managementului transportului și siguranței participanților la trafic și va realiza și implementa, în colaborare cu Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, strategii cu privire la parcarile de reședință și parcarile publice aflate în administrarea Sectorului 4, optimizarea utilizării domeniului public și scăderea poluării în Sectorul 4 și va pune în aplicare măsurile tehnico-administrative prevăzute în Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. 205/30.12.2021, asigurând încasarea de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 a tarifulor aferente acestor măsuri tehnico-administrative.



Cap. IV. Intrarea în vigoare, durata, modificarea și încetarea Protocolului

Art.6. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele Părți.

Art.7. Prezentul Protocol este valabil pe o perioadă nedeterminată, respectiv pe toată perioada desfășurării activităților comune dintre cele două instituții.

Art.8. Orice modificare și/sau completare a clauzelor prezentului Protocol se va face prin act adițional, cu notificare prealabilă scrisă, transmisă cu 5 zile înainte, de către Partea solicitantă, celeilalte părți.

Art.9. Prezentul Protocol încetează în următoarele situații:

9.1. prin acordul Părților;

9.2. prin denunțare unilaterală de către oricare dintre Părți, printr-o notificare scrisă, transmisă cu de 30 zile înainte, celeilalte Părți;

9.3. în cazul reorganizării sau dizolvării uneia dintre Părți, potrivit legii.

Cap. V. Forța majoră

Art.10. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.11. Forța majoră, așa cum este definită la art.1351 alin.(2) din Codul civil, exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.12. Îndeplinirea Protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

Art.13. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Cap. VI. Notificări și comunicări

Art.14. În accepțiunea părților, orice notificare sau comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Protocol.

Art.15. În cazul în care notificarea sau comunicarea se face pe cale poștală sau prin curier, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată pe aceasta confirmare.

Art.16. În cazul în care transmiterea se face prin delegat se va considera valabil îndeplinită doar dacă aceasta conține înregistrarea destinatarului (nr. și data).

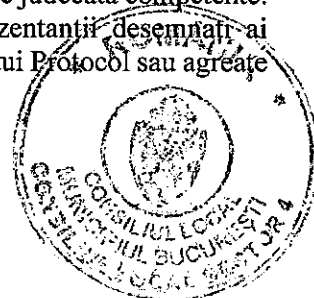
Art.17. Dacă notificarea sau comunicarea se trimite prin e-mail, respectiv la adresele menționate în preambulul prezentului Protocol, atunci notificarea sau comunicarea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.18. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Cap. VII. Dispoziții finale

Art.19. Diferențele ocazionate de aplicarea sau interpretarea prezentului Protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă de reprezentanții Părților semnatare, prin intermediul consultărilor sau negocierilor, iar dacă acest lucru nu este posibil, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art.20. Cu scopul realizării obiectivelor prezentului Protocol, reprezentanții desemnați ai Părților se vor întâlni pentru a organiza activitățile avute în vedere în cadrul acestui Protocol sau agreeate de comun acord, în concordanță cu prezentul Protocol.



Art.21. Oricare dintre părțile Protocolului va proteja și păstra confidențială orice informație nepublicată care i-a fost adusă la cunoștință de cealaltă Parte ca rezultat al implementării prezentului Protocol.

Art.22. Părțile declară și garantează că încheie prezentul Protocol în deplină cunoștință asupra tuturor aspectelor de fapt și de drept legate de negocierea, încheierea, interpretarea, executarea și încetarea acestuia.

Art.23. În cazul în care orice dispoziție a acestui Protocol este declarată nulă sau inaplicabilă de către o instanță sau orice autoritate competentă, celelalte dispoziții rămân în vigoare.

Încheiat astăzi, _____, între părțile semnatare, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DIRECȚIA MOBILIAȚE
URBANĂ SECTOR 4**

Director General,

**DIRECȚIA PENTRU DIGITALIZARE ȘI
REGENERARE URBANĂ SECTOR 4**

Director General,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSMIN CONSTANTIN BARBALAUA**

