



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București  
38872198

Cod fiscal:

Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

Nr. înregistrare: 5830/07.07.2021

**ANUNȚ**

pentru ocuparea prin concurs a unor funcții contractuale de execuție vacante pe durată nedeterminată

**1. Condiții de participare la concurs:**

Nr. crt.	Serviciul / Biroul	Nivelul studiilor	Funcția contractuală scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în muncă / în specialitatea studiilor	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Competențe
1	Serviciul Transformare Digitală – Biroul Digitizare și Arhivare	Medii	Muncitor calificat, grad profesional I - 1 post -	- fără vechime în specialitate	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat - certificat de calificare profesională
2	Serviciul Analiză, Dezvoltare și Prognoză Urbană – Compartiment Strategii, Dezvoltare și Regenerare Urbană	Medii	Muncitor calificat, grad profesional I - 1 post -	- fără vechime în specialitate	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat - certificat de calificare profesională
3	Serviciul Parcări – Biroul Parcări de Reședință	Medii	Muncitor calificat, grad profesional I - 3 posturi -	- fără vechime în specialitate	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat - certificat de calificare profesională
4	Serviciul Parcări - Biroul Parcări Publice	Medii	Muncitor calificat, grad profesional I - 4 posturi -	- fără vechime în specialitate	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat. - certificat de calificare profesională
5	Serviciul Tehnic Administrativ – Biroul Garaj	Medii	Șofer, grad profesional I - 3 posturi -	- vechime pe un post similar de minimum 3 ani.	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat - permis de conducere categoriile B, C, E



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**38872198**

**Cod fiscal:**

**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**2. Calendarul concursului:**

Pentru posturile de **sofer**:

- **selecția de dosare:** 23.07.2021

- **proba scrisă:** 29.07.2021, ora 08:00 - se va desfășura la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

- **data probei interviu\*:** va fi comunicată ulterior - se va desfășura la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

*\* Proba interviu va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minimum 50 puncte.*

Pentru posturile de **muncitor calificat**:

- **selecția de dosare:** 23.07.2021

- **proba practică + proba scrisă\*\*:** 29.07.2021, ora 11:00 – se vor desfășura la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

- **data probei interviu\*\*\*:** va fi comunicată ulterior - se va desfășura la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

La proba practică se va testa îndemânarea în realizarea acțiunilor de blocare și deblocare a roților vehiculelor, cât și abilitatea de a manevra echipamentele tehnice/unelte puse la dispoziție, conform H.C.L. Sector 4 nr. 150/19.12.2016, cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. Sector 4 nr. 347/27.12.2018, cu modificările și completările ulterioare.

Înainte de începerea probei practice, candidaților li se va face o prezentare demonstrativă privind modul de blocare și deblocare a roților vehiculelor.

*\*\* Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte, atât la proba practică, cât și la proba scrisă. Punctajul final va fi reprezentat de media aritmetică a punctajelor probelor practică și scrisă.*

*\*\*\* Pot participa la proba interviu a concursului numai candidații declarați admiși la proba practică + proba scrisă.*

Dosarele pentru înscrierea la concurs vor putea fi depuse **începând din data de 08.07.2021, ora 12:00 până la data de 22.07.2021, ora 15:00**, exclusiv prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur e-mail, pe adresa [hr@mobilitateurbana4.ro](mailto:hr@mobilitateurbana4.ro), cu subiectul "analiză dosar concurs – poziția pe care se candidează, structura organizatorică a postului și numele candidatului". Documentele transmise să fie încadrate în pagină și să fie clare, vizibile.

**Documentele necesare pentru înscriere:**

- cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze – **ANEXA Nr. 1**;
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – **ANEXA Nr. 2**;
- actul de identitate în termen de valabilitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, după caz;



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**38872198**

**Cod fiscal:**

**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

- documentele care atestă nivelul studiilor, precum și alte acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări;
- carnetul de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – ANEXA Nr. 3;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății), eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior înscrierii la concurs;
- curriculum vitae; model comun european;
- declarația pe propria răspundere că nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – ANEXA Nr. 4 – *se va completa și se va aduce în original la data susținerii probei practice, respectiv probei scrise.*

**ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la același concurs pe mai multe posturi, la aceeași dată, întrucât probele scrise se vor desfășura concomitent.**

După expirarea termenului de înscriere, nu se admit completări la dosare, iar dosarele incomplete vor fi respinse.

**Documentele vor fi prezentate obligatoriu și în original, în vederea verificării conformității, la data susținerii probei scrise, respectiv probei practice.**

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, la data susținerii probei scrise, respectiv probei practice.

Neprezentarea documentelor în original atrage după sine anularea selecției dosarului și imposibilitatea susținerii probei scrise, respectiv probei practice.

Relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obține pe email la [hr@mobilitateurbana4.ro](mailto:hr@mobilitateurbana4.ro).

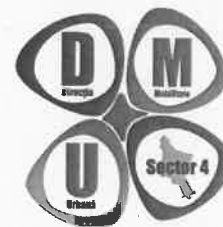
**Condiții generale de ocupare:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București  
38872198

Cod fiscal:

Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

**3. Bibliografie**

Nr. crt.	Funcția/Serviciul	Bibliografia
1	Muncitor calificat / Serviciul Transformare Digitală/ Biroul Digitizare și Arhivare	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</li><li>2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>3. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>4. Ordinul nr. 493/2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>5. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</li><li>6. H.C.L. Sector 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>7. H.C.L. Sector 4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare;</li><li>8. H.C.L. S4 nr. 74/26.05.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2006, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.</li></ol>
2	Muncitor calificat / Serviciul Analiză, Dezvoltare și Prognostic Urbană/ Compartimentul Strategii, Dezvoltare și Regenerare Urbană	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</li><li>2. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>3. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>4. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>5. H.C.L. S4 nr. 74/26.05.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2006, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.</li><li>6. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</li><li>7. Normativul pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97, din 28.11.1997;</li><li>8. Standard Român SR 1848-1 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare</li></ol>



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București

38872198

Cod fiscal:

Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

		<p>și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare; 9. Standard Român SR 1848-2 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice; 10. Standard Român SR 1848-7 din octombrie 2015 – Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.</p>
3	Muncitor calificat / Serviciul Parcări/ Biroul Parcări de Reședință	<p>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică; 2. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare; 3. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare; 4. H.C.L. S4 nr. 74/26.05.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2006, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București; 5. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4; 6. Normativul pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97, din 28.11.1997; 7. Standard Român SR 1848-1 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare; 8. Standard Român SR 1848-2 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice; 9. Standard Român SR 1848-7 din octombrie 2015 – Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.</p>
4	Muncitor calificat / Serviciul Parcări/ Biroul Parcări Publice	<p>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică; 2. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare; 3. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare; 4. H.C.L. S4 nr. 74/26.05.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2006, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București; 5. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4; 6. Normativul pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97, din 28.11.1997; 7. Standard Român SR 1848-1 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;</p>



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București  
38872198

Cod fiscal:

Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

		<p>8. Standard Român SR 1848-2 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice;</p> <p>9. Standard Român SR 1848-7 din octombrie 2015 – Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.</p>
5	Șofer/ Serviciul Tehnic Administrativ/ Biroul Garaj	<p>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</p> <p>2. O.U.G. nr. 195/2006 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;</p> <p>4. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>6. H.C.L. S4 nr. 74/26.05.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2006, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București;</p> <p>7. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>8. Normativul pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97, din 28.11.1997;</p> <p>9. Standard Român SR 1848-1 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;</p> <p>10. Standard Român SR 1848-2 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice;</p> <p>11. Standard Român SR 1848-7 din octombrie 2015 – Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.</p>

\*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

#### 4. Principalele atribuții ale posturilor:

**Denumirea postului: muncitor calificat (M), grad profesional I**

**Compartimentul: Serviciul Parcări – Birourile: Parcări de Reședință și Parcări Publice**

**Nivelul postului: execuție**

- Realizează lucrări de trasare și întreținere a parcărilor publice și de reședință;
- Identifică locuri de parcare; execută măsurarea și marcarea locurilor de parcare prin vopsire;
- Verifică starea marcajelor, starea indicatoarelor și marcajele rutiere;
- Efectuează operațiuni de blocare/deblocare roți la autovehiculele staționate nereglementar pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 4;
- Execută realizarea de marcaje rutiere cu utilajele instituției;
- Execută montarea/demontarea de stâlpi, semne de circulație, panouri, garduri și orice alte activități și lucrări, care intră în sfera de activitate a instituției;



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**38872198**

**Cod fiscal:**

**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

- Încarcă, descarcă sau stochează materialele de construcție și produse;
- Întreține barierele montate în zonele de funcționare a parcarilor cu plată;
- Anunță șeful ierarhic/colegii din compartiment despre necesitatea unor activități de service și reparații la automatele electronice;
- Realizează operațiuni de mentenanță/reparații/curățenie/spălare mijloace auto, utilaje la garaj, depozit sau sediul instituției;
- Gestionează, operează, întreține și răspunde de uneltele primite pe bază de proces verbal de predare/primire, de utilajele, autoturismele și autoutilitarele aflate în patrimoniul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 pe care le folosește în cursul activității;
- Se asigură la sfârșitul zilei că toate uneltele, echipamentele, utilajele folosite sunt în stare de funcționare, depozitate corect, curățate;

**Denumirea postului: muncitor calificat (M), grad profesional I**

**Compartimentul: Serviciul Transformare Digitală – Biroul Digitizare și Arhivare**

**Nivelul postului: execuție**

- Anterior constituirii dosarelor, elimină tot ce poate deteriora suportul documentelor (acele, clemele, agrafele, etc)
- Ajută la gruparea documentelor în dosare;
- Leagă documentele în coperte de carton, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textului;
- Ajută la gruparea dosarelor pe ani, la depurarea lor pe structurile creatoare și la ordonarea acestora pe rafturile depozitului;
- Realizează operațiuni de reparații interioare și lucrări de întreținere a sistemelor de depozitare (rafturi, rastele, dulapuri, etc)
- Manipulează și transportă documentele respectând măsurile de protecție necesare asigurării arhivei pe toata durata transportului;
- Menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă, pentru a se evita insalubritatea sau instalarea de focare biologice (rozătoare, insecte, mușegai).
- Desprăfuieste documentele cu peni moi, iar aspirația prafului rezultată o face cu aspiratorul electric.
- Acordă sprijin celorlalte compartimente, îndeplinind și orice alte sarcini care intră în sfera de activitate a acestora, cum ar fi: operațiunile de blocare/deblocare roți, trasare și întreținere a parcarilor, măsurarea și marcarea locurilor de parcare prin vopsire, montarea/demontarea de stâlpi, semne de circulație, panouri, garduri, etc
- Se asigură la sfârșitul zilei că toate uneltele, echipamentele, folosite sunt în stare de funcționare, depozitate corect, curățate;

**Denumirea postului: muncitor calificat (M), grad profesional I**

**Compartimentul: Serviciul Analiză, Dezvoltare și Prognoză Urbană – Compartiment Strategii, Dezvoltare și Regenerare Urbană**

**Nivelul postului: execuție**

- Verifică starea marcajelor, starea indicatoarelor și marcajele rutiere,
- Identifică în teren necesitatea realizării de marcaje rutiere și execută această operațiune, dacă este cazul;
- Identifică în teren necesitatea montării/demontării de stâlpi, semne de circulație, panouri, garduri și orice alte activități și lucrări, care intră în sfera de activitate a instituției și execută aceste operațiuni dacă este cazul;
- Încarcă, descarcă sau stochează materialele de construcție și produse;
- Verifică barierele montate în zonele de funcționare a parcarilor cu plată;
- Asigură descongestionarea domeniului public prin blocarea/deblocarea roților autovehiculelor staționate pe spațiile verzi și/sau trottoarele destinate circulației pietonilor;
- Anunță șeful ierarhic despre necesitatea unor activități de service și reparații la automatele electronice;





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**38872198**

**Cod fiscal:**

**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

- Gestionează, operează, întreține și răspunde de uneltele primite pe bază de proces verbal de predare/primire, de utilajele, autoturismele și autoutilitarele aflate în patrimoniul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 pe care le folosește în cursul activității;
- Se asigură la sfârșitul zilei că toate uneltele, echipamentele, utilajele folosite sunt în stare de funcționare, depozitate corect, curățate;

**DIRECTOR GENERAL**







**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**38872198**

**Cod fiscal:**

**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**ANEXA Nr. 1**

**CERERE**

**pentru înscriere la concursul de angajare pe perioadă nedeterminată a personalului contractual**

Subsemnatul/(a), ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. .... ap. ...., județul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru înscrierea la concursul de angajare pe durată nedeterminată din data de ....., pentru ocuparea postului vacant de ..... din cadrul serviciului/biroului/compartimentului .....

Data .....

Semnătura .....



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București  
38872198

Cod fiscal:

Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

ANEXA Nr. 2

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/(a), ....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la concursul de angajare pe perioadă nedeterminată a personalului contractual, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

~~Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro).~~

Data .....

Semnătura .....



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București

38872198

Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

Cod fiscal:

**ANEXA Nr. 3**

**DECLARAȚIE\*)**  
**pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul/(a), ....., posesor/posesoare al/a  
C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat/(ă)  
în ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în  
declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de  
cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**

**38872198**

**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal:**

**ANEXA Nr. 4**

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat/(ă) în ....., declar pe propria răspundere că în conformitate cu prevederile Legii nr. 136 din 18 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu, nu prezint simptome privind infecția cu Coronavirus și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data .....

Semnătura .....