



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București Cod fiscal: 38872198  
Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)



CAIET DE SARCINI

*pentru atribuirea contractului având ca obiect*

*“Achiziția de servicii de închiriere a unui imobil/spațiu în vederea desfășurării activității Direcției  
Mobilitate Urbană, Sector 4”*

- BENEFICIAR:** Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, București, cu sediul în Bld. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena Mall, Etaj 1, Sector 4, reprezentată prin Director General, Ioan Gâf Deac, CIF: 38872198, Mail: [dmu@ps4.ro](mailto:dmu@ps4.ro), telefon: 0371/536075.
- OBIECTUL DE ACTIVITATE:** conform HCL Sector 4 nr. 8/31.01.2018
- SURSA DE FINANȚARE:** Buget propriu Direcția Mobilitate Urbană Sector 4

**4. Obiectul Acordului Cadru**

Obiectul Acordului Cadru îl reprezintă închirierea unui spațiu într-un imobil, clădire existent, prin care se înțelege orice construcție finalizată, care să răspundă necesităților obiective ale autorității contractante în vederea desfășurării în bune condiții a activității sale.

**5. Durata Acordului Cadru**

Închirierea se va realiza pe o perioadă de 48 de luni.

**6. Specificații tehnice**

**A. Caracteristicile minime solicitate**

Prezentele caracteristici reprezintă cerințele tehnice, funcționale și calitative minime solicitate de autoritatea contractantă, în legătură cu imobilul/spațiul care se dorește a fi închiriat.

Imobilul trebuie să fie o construcție de tip arhitectonic unitar (eventual, pe mai multe etaje), construit după anul 1977, care are efectuată expertizarea tehnică, la care au fost executate lucrările de consolidare dacă acestea au fost necesare.

Amplasarea zonală a imobilului/spațiului solicitată: spațiul de închiriat trebuie să fie amplasat pe raza teritorială administrativă a Sectorului 4 și în zona perimetrală delimitată de: Șoseaua Giurgiului – Strada Luică – Strada Turnu Măgurele – Drumul Binelui – Bulevardul Metalurgiei - Șoseaua Olteniței.

Din punct de vedere al accesibilității imobilului, cerințele minime stabilite pentru a asigura atât accesul facil al angajaților cât și al cetățenilor sunt următoarele:

- imobilul trebuie să aibă acces stradal;
- distanța maximă acceptată față de cea mai apropiată stație de transport în comun să fie de până la 200 m;
- numărul minim total al mijloacelor de transport în comun disponibile să fie între 8 și 10 (dispuse pe o distanță de maximum 1,5 km pătrați);

În conformitate cu necesarul de spațiu stabilit de autoritatea contractantă, se dorește închirierea unui imobil cu suprafața utilă (mp): 272 mp

- Imobilul trebuie să fie bransat la cel puțin următoarele utilități: canalizare, apă, electricitate, gaz, internet, telefonie. Imobilul/spațiul care va fi închiriat trebuie să fie dotat cel puțin cu infrastructura necesară unei funcționări optime pentru un număr de 60 de persoane, respectiv desfășurării în bune condiții a activității autorității contractante: încălzire, climatizare și altele.
- De asemenea spațiul trebuie să dețină autorizație ISU și orice alte autorizații/avize reglementate de legislația în vigoare și să fie dotat inclusiv cu acces pentru persoane cu dizabilități (lift/trotuar rulant/rampe).

La stabilirea perimetrului s-au avut în vedere atribuțiile și activitățile zilnice desfășurate de Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

De asemenea, s-a ținut cont și de informațiile obținute din cercetările de piață pentru tipul de servicii de închiriere a unui imobil cu destinația de sediu, pretabil pentru desfășurarea activității instituției.

## **B. Facilitățile suplimentare**

Autoritatea contractantă urmărește ca prin prezenta procedură, să închirieze un imobil/spațiu care să ofere condiții calitative superioare de desfășurare a activității personalului. Prin urmare, autoritatea contractantă urmărește ca operatorii economici să prezinte avantaje concrete, care nu reprezintă cerințe minime ale caietului de sarcini, însă care vor fi punctate drept avantaje calitative în cadrul factorilor de evaluare.

În acest sens, facilitățile suplimentare ce pot fi asigurate de către ofertanți, dar fără a se limita la acestea, sunt următoarele:

- locuri de parcare special dedicate persoanelor cu dizabilități, etc;
- acces facil la unități de alimentație publică /supermarketuri/hipermarketuri (situate la o distanță de maxim 10 minute de mers pe jos);
- acces facil la bancomate sau ATM-uri, aparținând mai multor instituții bancare de pe piața financiară (situate la o distanță de maxim 10 minute de mers pe jos);

Costurile lunare de utilități (energie electrică, telefonie, încălzire) se vor plăti separat de către Autoritatea Contractantă.

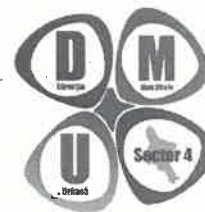
Director General Adjunct,  
Cristian Ionuț Bîrdac

Șef Serviciul Juridic și Operațiuni  
Silviu George Onoleață

Întocmit,  
Compartimentul Administrativ și Gestione,  
Inspector de Specialitate,  
Andrei Sorin Velescu



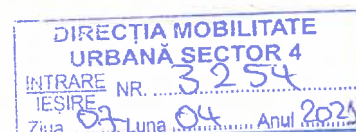
**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București Cod fiscal: 38872198

Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**



**Direcția Mobilitate Urbană Sector 4** vă invită să participați la procedura având ca obiect: **“Achiziția de servicii de închiriere a unui imobil/spațiu în vederea desfășurării activității Direcției de Mobilitate Urbană, Sector 4”.**

1. Obiectul Acordului Cadru de servicii: **„Servicii de de închiriere a unui imobil/spațiu în vederea desfășurării activității Direcției de Mobilitate Urbană, Sector 4”** cod CPV: 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile (Rev 2);
2. Procedura aplicată pentru atribuirea Acordului Cadru de achiziție publică este cea stabilită prin **„Regulamentul privind procedura internă de atribuire a contractelor de achiziție publică care au ca obiect închirierea de imobile pentru Direcția de Mobilitate Urbană Sector 4 a Municipiului București”** conform art. 29 alin. (1) lit.a ) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **“prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii care au ca obiect: a. cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobiliare ori a drepturilor asupra acestora.”**
3. Sursa de finanțare a Acordului Cadru care urmează să fie atribuit: **bugetul local.**
4. Valoarea estimată a contractului este de: **598.356,48 lei fără TVA.**

- **Valabilitatea ofertei este de 30 de zile.**

5. Criteriul de atribuire: **„ Cel mai bun raport calitate-preț”.**

6. **Modalitatea de prezentare a ofertei:**

- Oferta va conține în mod obligatoriu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară și va respecta informațiile cuprinse în fișa de date, caietul de sarcini și modelele de formulare anexate;
- Limba de redactare a ofertei este limba română;
- Oferta va fi numerotată și prezentată cu opis pentru fiecare secțiune în parte (I- Documente de calificare, II- Propunerea tehnică, III- Propunerea financiară);

- Oferta va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al operatorului economic.

Oferta se va depune pe e-mail: [achizitii@mobilitateurbana4.ro](mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro) , operatorul economic declarat câștigător urmând să depună la solicitarea autorității contractante și documentele în original.

7. **Data limită pentru depunerea ofertei: 12.04.2021.**

8. **Deschiderea și evaluarea ofertelor**

Ora, data și locul deschiderii ofertelor: ora 14.00, data 12.04.2021, locul: sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, nr. 12-18, et. 1, sector 4, București.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea criteriului de evaluare „cel mai bun raport calitate-preț”, conform criteriilor din fișa de date.

Alăturat prezentei invitații, anexăm fișa de date, caietul de sarcini și modele de formulare.

Pentru informații suplimentare/solicitări de clarificări ne puteți contacta la Compartimentul Achiziții Publice Direcția de Mobilitate Publică Sector 4, la adresa de e-mail [achizitii@mobilitateurbana4.ro](mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro) . Termenul până la care puteți solicita clarificări este cu două zile înainte data limită de depunerea ofertelor.

Cu considerație,

**DIRECTOR GENERAL,**

**Ioan Gal Deac**



Șef Serviciul Juridic și Operațiuni,  
Șilviu George Onoleață

Întocmit,  
Compartiment Achiziții Publice,  
Inspector de Specialitate,  
Lavinia-Stefania Ioniță



## **DOCUMENTAȚIA**

*pentru atribuirea contractului având ca obiect*

**„Achiziția de servicii de închiriere a unui imobil în vederea desfășurării activității Direcției de  
Mobilitate Urbană, Sector 4”**

### **Cuprins**

<b>Cap. 1</b>	<b>Fișa de date a achiziției</b>
	- <b>General</b>
	- <b>Sectiunea I</b>
	- <b>Sectiunea II</b>
	- <b>Sectiunea III</b>
	- <b>Sectiunea IV</b>
	- <b>Sectiunea V</b>
	- <b>Sectiunea VI</b>
<b>Cap. 2</b>	<b>Caietul de sarcini</b>
<b>Cap. 3</b>	<b>Formulare aferente procedurii de atribuire</b>

## Cap. I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### GENERAL

Sectoriale

A existat în prealabil o consultare de piață? Precizați obiectul consultării:

--

### Tip legislație

OUG nr. 114/ 2011 (Achiziții în domeniul apărării și securității)

Legea nr. 98/ 23.05.2016

Legea nr. 99/ 23.05.2016

Legea nr. 100/ 23.05.2016

Acest anunț reprezintă un Parteneriat Public Privat

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este cea stabilită prin „*Regulamentul privind procedura internă de atribuire a contractelor de achiziție publică care au ca obiect închirierea de imobile pentru Direcția de Mobilitate Urbană Sector 4 a Municipiului București*” conform art. 29 alin. (1) lit.a ) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice “*prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii care au ca obiect: a. cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.*”.

### Documentație de atribuire

[Adaugă document de atribuire](#)   [Adaugă strategie de contractare](#)   [Adaugă declarație funcții decizie](#)

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) NUME, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT:

Denumire oficială: Direcția de Mobilitate Urbană Sector 4		
Adresă: Bd. Metalurgiei, nr. 12-18, et. 2, sector 4, București		
Localitate: <i>București</i>	Cod postal: <i>040532</i>	Țara: <i>România</i>
E-mail: <u><a href="mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro">achizitii@mobilitateurbana4.ro</a></u>	Telefon:	Fax:

<b>Punct(e) de contact:</b>	<b>În atenția:</b>
<b>Adresa (adrese) internet (după caz) -</b>	
<b>Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): -</b>	
<b>Adresa profilului cumpărătorului (URL): -</b>	

<b>Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</i> <input type="checkbox"/> <i>Altele: (vă rog completați anexa A.I)</i>
<b>Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</i> <input type="checkbox"/> <i>Altele: (vă rog completați anexa A.II)</i>
<b>Ofertele/ proiectele sau solicitările/ cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</i> <input type="checkbox"/> <i>Altele: (vă rog completați anexa A.III)</i>
<b>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:</b> Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/ birou național sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Agenție/ birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/ agenție europeană sau organizație internațională <input type="checkbox"/> Altele (precizați): .....	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input checked="" type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): .....
<b>Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	

Sau, după caz



<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termică	<input type="checkbox"/> Servicii postale
<input type="checkbox"/> Electricitate	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
<input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Activități portuare
<input type="checkbox"/> Apă	<input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

## **SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/ concursului/ proiectului de autoritatea contractantă/ entitatea contractanta (maxim 500 caractere)</b>		
„Achiziția de servicii de închiriere a unui imobil/spațiu în vederea desfășurării activității Direcției de Mobilitate Urbană, Sector 4”		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul pentru livrare sau pentru executarea serviciilor</b> (Alegeți numai o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dvs.)		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Furnizare</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu optiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea	Tipul de servicii Nr. ....  * Consultati Anexa II din Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 sau Legea nr. 100/ 2016, după caz.
<b>Locul principal de executare</b> .....	<b>Locul principal de livrare</b> .....	<b>Locul principal de prestare</b> București
<b>Codul NUTS</b>	<b>Codul NUTS</b> RO321 - Bucuresti	<b>Codul NUTS</b> .....
<b>II.1.3) Procedura implică:</b>		
<input type="checkbox"/> Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achizitie dinamic		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)</b>		
<b>Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru:</b> Nu	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>	<b>Reluarea competiției se va face în SEAP:</b> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Acord cu mai multi operatori	<input checked="" type="checkbox"/> Acord cu un singur operator	
Numărul ..... sau, dacă este cazul, numărul maxim ..... preconizat de participanți la acordul cadru.		
<b>Durata acordului cadru:</b>		
<b>Durata în ani:</b> .....	<b>sau în luni:</b> 48	

<b>Justificarea duratei acordului cadru care depășeste pragul de 4 ani:</b> <i>Nu este cazul.</i>		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul; în cifre):</b>		
<b>Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):</b> 598.356,48 <b>sau</b> <b>Intervalul între: ..... si .....</b>	<b>Moneda: RON</b>	
<b>Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (dacă se cunosc):</b>		
<b>Informații privind derularea acordului – cadru:</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor (maxim 3000 caractere)</b>		
Scopul Acordului Cadru ce face obiectul procedurii de atribuire ce constă în închirierea unui imobil/spațiu, reprezentând clădire existentă prin care se înțelege orice construcție finalizată, care să răspundă necesităților obiective ale autorității contractante în vederea desfășurării în bune condiții a activității sale, pe o perioadă de <u>48 luni</u> .		
Valoarea totală estimată a contractului este de 598.356,48 lei fără TVA.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
<b>Obiect principal</b>	70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile (Rev 2)	.....
<b>Obiect(e) suplimentar(e)</b>	.....	.....
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</b>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> <i>(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B ori de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)</i> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu		
<b>Dacă DA, trebuie depuse oferte pentru:</b>		
un <input type="checkbox"/>	singur lot	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
		toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</b>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU

<b>II.2.1) Cantitatea sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și opțiunile).</b>	
Contractul se încheie pe o perioadă de 48 de luni.	
<b>După caz,</b> <b>Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 598.356,48</b> <b>sau</b>	<b>Moneda: RON</b>

intervalul între ..... si .....	
<b>II.2.2) Optiuni (după caz)</b> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Dacă DA, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă DA, descrierea acestor optiuni: .....	
<b>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor optiuni:</b> în luni (valoare între 1 si 99): ..... sau în zile (valoare între 1 si 9999): ..... (de la data atribuirii contractului) Numărul de prelungiri posibile (după caz; valori între 1 si 999): ..... sau interval: între ..... si ..... Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni (valoare între 1 si 99): ..... sau în zile (valoare între 1 si 9999): ..... (de la data atribuirii contractului).	

### II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU/ SAD SAU TERMENUL LIMITĂ PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>48</b> sau în zile: ..... (de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a spațiului închiriat)
Justificarea duratei SAD care depășește pragul de 4 ani: .....

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Se va realiza în fiecare an bugetar, prin raportare la cursul BNR din data de 01.04.2021
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă) .....

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate</b>
<b>III.1.1.a) Garantie de participare (maxim 2000 caractere)</b> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Nu este cazul.
<b>III.1.1.b) Garantie de bună executie (maxim 1000 caractere)</b> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

<p><b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante (maxim 200 caractere)</b>  <i>Se specifică sursele de finanțare ale Acordului Cadru ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i></p> <p><i>Bugetul Direcției de Mobilitate Urbană, Sector 4 a Municipiului București</i></p>
<p><b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul</b>  <i>Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.</i></p>
<p><b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (După caz)</b>      <input type="checkbox"/> Da    <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p><i>Dacă DA, descrierea acestor condiții</i></p> <p>.....</p>
<p><b>III.1.5. Legislația aplicabilă (maxim 1000 caractere începând cu lit.d.)</b></p> <p>a) Anexa II din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;</p> <p><i>b) Prezenta procedură se aplică și se desfășoară cu respectarea Regulamentului privind procedura internă de atribuire a contractelor de achiziție publică care au ca obiect închirierea de imobile pentru Direcția de Mobilitate Urbană Sector 4 a Municipiului București.</i></p>

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p><b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b></p>
<p><b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>  <i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor (peste 200.000 caractere)</i></p>
<p><b><u>Cerința nr. 1</u></b></p> <p>Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016,</li> <li>- Documentele suport aferente (cazier judiciar și fiscal pentru operatorul economic).</li> </ul> <p>Cazierul judiciar se va prezenta și de către membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau cei care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia .</p>
<p><b><u>Cerința nr. 2</u></b></p> <p>Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016,</li> <li>- Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum și Certificatul/ certificatele eliberate de</li> </ul>

Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic/operatorul economic asociat nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

### **Cerinta nr. 3**

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Se va prezenta

- Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

### **Cerinta nr. 4**

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1), lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016

Se va prezenta

- Formular 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1), lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind conflictul de interese. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Ioan Gâf Deac – Director General, Cristian Ionuț Birdac – Director General Adjunct; Silviu George Onoleață – Șef Serviciul Juridic și Operațiuni; Teodora Enciu - Șef Serviciu Economic; Andrei Sorin Velescu – Inspector de Specialitate Compartimentul Administrativ și Gestiune, Lavinia-Ștefania Ioniță – Inspector de Specialitate Compartimentul Achiziții Publice.

### **Nota nr. 1**

*Dovada îndeplinirii obligațiilor de plata a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul*

*i) figurează cu bunuri (mobile/imobile) impozabile și/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscală a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 – Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru sediile secundare) ca plătitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.*

### **Nota nr. 2**

*Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 165 alin. (3) și art. 166 alin. (2) din același act normativ.*

### **Nota nr. 3**

*Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție.*

<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
<i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate (peste 200.000 caractere)</i>	
<b><u>Cerinta nr. 1</u></b>	
Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.	
<b><u>Cerinta nr. 2</u></b>	
<p>a) <b>Pentru persoane juridice române:</b> certificat de înmatriculare în copie (semnat și ștampilat, cu mențiunea „conform cu originalul”).</p> <p>b) <b>Pentru persoane fizice române:</b> documentul de identitate (carte de identitate/buletin de identitate/pașaport), în copie (semnată, cu mențiunea „conform cu originalul”).</p> <p>c) <b>Pentru persoane fizice/juridice străine:</b> documentul/documentele edificatoare care să dovedească identitatea persoanei fizice/forma de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident, în copie (semnată/ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”).</p>	
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară (maxim 20 de cerințe)</b>	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate (maxim 1000 caractere)</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire (maxim 2000 de caractere)</i>
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate (maxim 1000 caractere)</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire (maxim 2000 de caractere)</i>
<b><u>Cerinta nr. 1</u></b>	
Ofertantul trebuie să facă dovada că are dreptul de a încheia contractul de închiriere a imobilului ofertat, și că nu există datorii referitoare la acesta la bugetele locale și de stat	<p>Se vor prezenta documente care atestă forma de deținere a imobilului ofertat spre închiriere de către ofertant, precum și documente referitoare la imobilul ofertat, respectiv:</p> <p>a) copie legalizată după documentele care atestă dreptul de proprietate a imobilului ofertat sau dreptul de folosință al acestuia din care să rezulte că ofertantul are dreptul de a subînchiria spațiul respectiv;</p> <p>b) în cazul ofertelor depuse prin intermediul unor reprezentanți legali/intermediari, mandatul legal de reprezentare;</p> <p>c) copia după documentația cadastrală avizată de către OCPI.</p>

	<p>d) extras de Carte Funciară aflat în termen de valabilitate pentru imobilul în cauză (nu mai vechi de 30 de zile față de data stabilită deschiderii ofertelor) din care să rezulte dreptul ofertantului asupra imobilului, drept ce îi permite încheierea contractului de închiriere;</p> <p>e) Certificat fiscal pentru imobilul în cauză, care să ateste plata la zi a impozitelor și taxelor la Bugetul de stat și cel local;</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b></p> <p>Informatii privind subcontractantii:</p> <p>În cazul în care anumite părți din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de către unul sau mai multi subcontractanți, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Se vor prezenta Informatii privind partea/ părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi si dovada consimțământului subcontractantului pentru executia de părți din contract precizată.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului</b></p>	
<p><i>Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate (maxim 1000 caractere)</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire (maxim 2000 de caractere)</i></p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</span></p> <p>Nu</p> <p><input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> <p><input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea fortei de muncă protejate</p>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</span></p> <p>Dacă DA precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:</p> <p>.....</p>
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia să indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</span></p>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire		<input type="checkbox"/> Online	<input checked="" type="checkbox"/> Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii- <u>procedura internă conform Regulamentului intern</u>			
<input type="checkbox"/> Cerere de oferta/ Procedură simplificată		<input type="checkbox"/> Într-o singură etapă <input type="checkbox"/> În două etape <input type="checkbox"/> În trei etape	
<input type="checkbox"/> Licitatie deschisă			
<input type="checkbox"/> Licitatie restrânsă			
<input type="checkbox"/> Negociere			
Au fost deja selectati candidati: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu			
Daca DA, indicati numele si adresa agentilor economici selectati deja in <i>sectiunea VI.3) Informatii suplimentare</i>			
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv			
IV.1.2) Limitarea numărului de agenti economici invitati să prezinte oferte sau să participe ( <i>licitatie restrânsă, negociere si dialog competitiv</i> )			
Numarul de agenti economici preconizati ( <i>valori între 1 si 999</i> ): .....			
<i>sau</i>			
Număr minim preconizat ( <i>valori între 1 si 999</i> ): ..... si, după caz, Număr maxim ( <i>valori între 1 si 999</i> ): .....			
Criterii de preselecție: .....			
IV.1.3) Reducerea numărului de agenti economici în timpul negocierii sau al dialogului ( <i>negociere, dialog competitiv</i> )			
<i>Aplicarea unei licitatii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</i>			
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu			

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-pret <i>sau</i> <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport cost-calitate	
<input type="checkbox"/> Criteriile mentionate în continuare ( <i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i> ) <input type="checkbox"/> Criteriile enuntate în caietul de sarcini, în invitatia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
<b>1. Denumire criteriu:</b> ( <i>maxim 200 caractere</i> )	<b>Pondere</b> ( <i>valoare între 0.01 si 100</i> ):
<b>Valoarea ofertată</b>	<b>70 %</b>



<b>Descriere criteriu (maxim 3000 caractere):</b>	
<p>Algoritm de calcul:  Punctajul (P(n) = max. 70 pct.) se acordă astfel:  a) Pentru cea mai mică valoare (notat <math>V_{(min)}</math>) se acordă 70 pct.  b) Pentru celelalte valori ofertate (notate <math>V_{(n)}</math>), punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: <math>P_n = [V_{(min)} / V_{(n)}] \times 70</math> pct</p>	
<b>2. Denumire criteriu: (maxim 200 caractere)</b>	<b>Pondere (valoare între 0.01 si 100):</b>
<b>Acces metrou pe o rază de maximum 2 km</b>	<b>15 %</b>
<b>Descriere criteriu (maxim 3000 caractere):</b>	
<p>Algoritm de calcul:  Punctajul (P(n) = max. 15 pct.) se acordă astfel:  a) Pentru imobilele situate într-o zonă cu acces la o stație de metrou aflată la o distanță de maximum 2 km se acordă numărul maxim de puncte alocate -15 puncte;  b) Pentru imobilele situate în zone care nu asigură acces o stație de metrou aflată la o distanță de maximum 2 km se acordă 0 puncte</p>	
<b>3. Denumire criteriu: (maxim 200 caractere)</b>	<b>Pondere (valoare între 0.01 si 100):</b>
<b>Facilitati suplimentare</b>	<b>15 %</b>
<b>Descriere criteriu (maxim 3000 caractere):</b>	
<p>Algoritm de calcul:  Punctajul (P(n) = max. 15 pct.) se acordă astfel:  a) Pentru numărul de locuri de parcare special dedicate persoanelor cu dizabilități se acordă maximum 5 puncte astfel:  <math>P_{lp}(n) = [N_{lp}(n) / N_{lp}(max)] \times 5</math> pct  unde  <math>N_{lp}(n)</math> - numărul de locuri de parcare special dedicate persoanelor cu dizabilități aferente ofertantului pentru care se calculează punctajul  <math>N_{lp}(max)</math> - numărul maxim de locuri de parcare special dedicate persoanelor cu dizabilități ofertat  b) Pentru numărul de unități de alimentație publică (restaurante, fast-food, etc.)/supermarketuri/hipermarketuri situate la o distanță de maxim 10 minute de mers pe jos se acordă maximum 5 puncte astfel:  <math>P_{ua}(n) = [N_{ua}(n) / N_{ua}(max)] \times 5</math> pct  unde  <math>N_{ua}(n)</math> - numărul de unități de alimentație publică/supermarketuri/hipermarketuri situate la o distanță de maxim 10 minute de mers pe jos, aferente ofertantului pentru care se calculează punctajul  <math>N_{ua}(max)</math> - numărul maxim de unități de alimentație publică/supermarketuri/ hipermarketuri situate la o distanță de maxim 10 minute de mers pe jos ofertat  c) Pentru numărul de bancomate sau ATM-uri, aparținând mai multor instituții bancare de pe piața financiară situate la o distanță de maxim 10 minute de mers pe jos se acordă maximum 5 puncte astfel:  <math>P_{b}(n) = [N_b(n) / N_b(max)] \times 5</math> pct  unde  <math>N_b(n)</math> - numărul de bancomate sau ATM-uri, aparținând mai multor instituții bancare de pe piața financiară situate la o distanță de maxim 10 minute de mers pe jos, aferente ofertantului pentru care se calculează punctajul  <math>N_b(max)</math> - numărul maxim de bancomate sau ATM-uri, aparținând mai multor instituții bancare de pe piața financiară situate la o distanță de maxim 10 minute de mers pe jos ofertat  <b>Notă: În ipoteza în care vor exista mai multe ATM-uri ale aceleiași unități bancare, în acordarea punctajului se va lua în considerare un singur ATM.</b>  d) Punctajul total în cadrul factorului de evaluare se va determina prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare caracteristică facultativă mai sus precizată, astfel:</p>	

$$P_{cf}(n) = P_{lp}(n) + P_{ua}(n) + P_b(n),$$

unde

$P_{cf}(n)$  - punctajul total al ofertantului pentru facilitatile suplimentare oferite

$P_{lp}(n)$  - punctajul ofertantului pentru numărul de locuri de parcare special dedicate persoanelor cu dizabilități

$P_{ua}(n)$  - punctajul ofertantului pentru numărul de unități de alimentație publică /supermarketuri/hipermarketuri situate la o distanță de maxim 10 minute de mers pe jos;

$P_b(n)$  - punctajul ofertantului pentru numărul de bancomate sau ATM-uri; aparținând mai multor instituții bancare de pe piața financiară situate la o distanță de maxim 10 minute de mers pe jos

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică**

Da

Nu

**Dacă DA, oferiți informații suplimentare despre licitația electronică (după caz) - maxim 200 caractere**

.....

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz):**

**IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract**

Da

Nu

**Dacă DA,**

Anunț de intenție

Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în OJ: ...../S ..... - ..... Din ...../...../..... (zz/ll/aaaa)

**Alte publicări anterioare (după caz)**

Numărul anunțului în OJ: ...../S ..... - ..... Din ...../...../..... (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în OJ: ...../S ..... - ..... Din ...../...../..... (zz/ll/aaaa)

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/ candidatura/ proiectul sau cererea de participare**

Româna

Engleza

Spaniola

Ceha

Daneza

Germana

Estona

Greaca

Franceza

Italiana

Letona

Lituaniana

Maghiara

Malteza

Olandeza

Poloneza

Portugheza

Slovaca

Slovena

Finlandeza

Suedeza

Bulgara

**Alte:**

**Moneda în care se transmite oferta financiară: RON**

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)**

Durata în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice (peste 200.000 caractere)**

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate. În situația în care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă d.p.d.v. economic” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Se poate solicita completarea unui tabel cuprinzând caracteristici/specificații tehnice/ alte cerințe de îndeplinit, precizându-se după caz, formularul aferent:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni și cu cele prevăzute în cadrul caietului de

sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietelor de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele capitole/secțiuni:

### *1 Descrierea imobilului*

În cadrul acestei secțiuni, ofertanții vor prezenta informații referitoare la:

- amplasarea zonală a imobilului: adresa poștală a imobilului și vecinătățile; căile de acces rutier (se vor indica atât numeric cât și descriptiv modalitățile de acces rutier la imobilul oferat); căile de acces cu mijloace de transport în comun – autobuze/microbuze/trolee/tramvaie/metrou, etc. (se vor indica în mod concret liniile de transport în comun cu care se poate face accesul la imobil, precum și distanța până la cea mai apropiată stație de transport în comun);
- caracteristicile tehnice ale imobilului: anul construcției; data ultimei expertizări tehnice; lucrările de consolidare/reabilitare efectuate asupra imobilului; suprafața utilă oferită spre închiriere; suprafața desfășurată aferentă suprafeței utile oferite spre închiriere; compartimentarea/posibilitatea de compartimentare a imobilului;
- descrierea utilităților la care imobilul este bransat/are acces (poate fi bransat). Ofertanții vor prezenta copii ale contractelor de utilități încheiate pentru imobilul ce va fi închiriat, precum și copii ale ultimelor facturi ale utilităților la care imobilul este bransat. În cazul în care imobilul nu este bransat la toate utilitățile solicitate prin caietul de sarcini, ofertanții vor prezenta un angajament ferm prin care se obligă să asigure bransarea imobilului pe propria cheltuială, cu indicarea inclusiv a termenului maxim de bransare asumat. Facem precizarea că termenul maxim de bransare nu poate să depășească termenul maxim de predare a imobilului asumat în cadrul ofertei.
- descrierea dotărilor incluse în valoarea de închiriere a imobilului, destinate asigurării unei funcționări optime, respectiv desfășurării în bune condiții a activității autorității contractante, cum ar fi, mobilier, înălțime spațiu, dar și bransamentele spațiului: ex. încălzire, climatizare, electrice, sanitare, rețele de telefonie, cablu televiziune, internet etc;
- descrierea spațiilor de parcare puse la dispoziție gratuit – ofertanții vor indica numărul locurilor de parcare incluse în prețul de închiriere a imobilului și vor prezenta documente care să ateste posibilitatea de închiriere a acestora;
- descrierea dotărilor imobilului în vederea îndeplinirii cerințelor de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități, cum ar fi: lift/ trotuar rulant/ rampe/ locuri de parcare;
- descrierea căilor de acces separate și securizate ce pot facilita transportul valorilor, aferente imobilului.
- descrierea caracteristicilor facultative ale imobilului;
- imobilul/spațiul trebuie să dețină autorizație ISU și orice alte autorizații/avize reglementate de legislația în vigoare.

### *2 Declarația ofertantului prin care se obligă să închirieze imobilul pe o perioadă de 48 luni.*

### *3 Formular continand Informații privind valorile factorilor de evaluare*

#### **Nota nr. 1:**

În cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile tehnice ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

#### **Nota nr. 2:**

Orice necorelare, comisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus

mentionat.

**Nota nr. 3:**

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**Nota nr. 4:**

Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire stabilit la IV.2.1

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$$P_{total} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$$

unde  $P(1-n)$  = punctajul individual al ofertei pentru factorii de evaluare stabiliți

Punctajul pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice se va determina însumând punctajele obținute pentru fiecare subfactor aferent;

În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă;

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor calitative solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/activități/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Punctajul se va acorda de către fiecare membru al comisiei de evaluare în parte prin aplicarea algoritmului de calcul stabilit, iar în situația existenței unor punctaje individuale diferite din cauza unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare se va proceda la reanalizarea punctelor de divergență, iar dacă nu se ajunge la un acord se va proceda la calcularea mediei aritmetice a punctajelor individuale acordate pentru factorul/factorii de evaluare respectivi, decizia finală asupra acestui mod de punctare fiind luată în condițiile art. 32 din H.G. nr. 395/2016.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare (peste 200.000 caractere)**

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului. (după caz, menționi cu privire la cursul de referință leu/euro). Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de oferta** (se va indica formularul ce urmează a fi completat).

Propunerea financiară va cuprinde valoarea chiriei exprimată în sumă fixă pe lună/mp. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei și în euro (fără TVA).

Pentru echivalența leu/euro se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data de 01.04.2021

Ofertanții vor prezenta formularul de ofertă pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**Notă:**

Ofertantul are obligația de a-și menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ofertelor.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei (peste 200.000 caractere)**

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schitelor, după caz.

Oferta se va transmite pe e-mail la adresa [achizitii@mobilitateurbana4.ro](mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro), în care se va preciza numele/denumirea ofertantului, procedura de atribuire pentru care se depune oferta și va conține:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

- documentele prevăzute la SECȚIUNEA III.2 – Documente de calificare a ofertanților (în ordinea menționării lor în text);
- documentele prevăzute la SECȚIUNEA IV.4.1 – Propunerea tehnică (în ordinea menționării lor în text);
- documentele prevăzute la SECȚIUNEA IV.4.2 – Propunerea financiară

Oferta va fi însoțită de:

1. Scrisoarea de înaintare;
2. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.

Ofertele se vor transmite prin e-mail, la adresa [achizitii@mobilitateurbana4.ro](mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro) până la data și ora limită, stabilite în invitația de participare.

*Reguli de comunicare și transmitere a datelor:*

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa prin e-mail la adresa achizitii [achizitii@mobilitateurbana4.ro](mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro), iar răspunsurile la acestea vor fi transmise către fiecare ofertant în parte, cu confirmarea primirii.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 24 ore (în funcție de volumul și complexitatea răspunsurilor) de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timpul de către operatorii economici.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru clarificările transmise după expirarea termenului prevăzut anterior (2 zile) și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile în care se respectă, în mod cumulativ, următoarele:

- a) perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor;
- b) răspunsul nu afectează în mod semnificativ modul de elaborare a ofertelor.

Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să manifeste un comportament diligent și să formuleze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta fiecărui ofertant în parte prin email, etc., acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor, cu respectarea modalității de comunicare solicitate de autoritatea contractantă.

**Nota nr. 1:**

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

**Nota nr. 2:**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la adresa de e-mail achizitii [achizitii@mobilitateurbana4.ro](mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro), numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.

**Nota nr. 3:**

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**Nota nr. 4:**

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICARI".

**Nota nr. 5:**

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte conditii decât cele expres reglementate de legiutor în acest sens si probarii circumstantelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

**Nota nr. 6:**

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

**Nota nr. 7:**

Ofertantii au obligatia de elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, scop in care se recomanda acestora sa analizeze documentatia de atribuire cu grija convenita pentru realizarea acestui demers si sa pregateasca oferta în limba româna în conformitate cu toate instructiunile, formularele si caietul de sarcini continute în aceasta documentatie. În acest scop, ofertantii vor avea în vedere împrejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ scop în care acestia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu conditia ca acestea sa contina cel putin datele/informatiile continute de respectivele formulare si, după caz, alte informatii rezultate a fi necesare conform dispozitiilor legale. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Nota nr. 8:**

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului; iar esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente.

**Nota nr. 9:**

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

**Nota nr. 10:**

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

**Nota nr. 11:**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate în aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii.

**Nota nr. 12:**

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la procedura.

**Nota nr. 13:**

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestuia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica vor fi respinsi, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

**Nota nr. 14:**

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea „sau echivalent”.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**(după caz)  Da  Nu

**Dacă DA**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

.....  
....

**VI.2) Contractul/ Concursul se înscrie într-un proiect/ program finantat din fonduri comunitare/ program operational/ program national de dezvoltare rurală**  Da  Nu

Nu

**Dacă DA**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

.....  
.....

**Tipul de finantare (dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă))**

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

**VI.3) ALTE INFORMATII** (după caz; maxim 2000 caractere)

**VI.4) CĂI DE ATAC**

**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

**Denumire oficiala: -**

**Adresa: -**

**Localitate:-**

**Cod postal:**

**Țara:**

**E-mail:**

**Telefon:**

**Fax:**

**Adresa Internet (URL):-**

**Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz) Nu este cazul**

**Denumire oficială:**

**Adresă:**

**Localitate:**

**Cod postal:**

**Țară: Romania**

**E-mail:**

**Telefon:**

**Fax:**

**Adresă Internet (URL):**

**VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Eventualele litigii cu privire la procedura de atribuire vor fi soluționate conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.

<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac</b>		
<b>Denumire oficială:</b> Direcția de Mobilitate Urbană, Sector 4		
<b>Adresă:</b> Bd. Metalurgiei, Nr.12-18, Grand Arena, et.1, Sector 4		
<b>Localitate:</b> Bucuresti	<b>Cod postal:</b> 040532	<b>Tara:</b> România
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro">achizitii@mobilitateurbana4.ro</a>	<b>Telefon:</b> 0799905332	<b>Fax:-</b>
<b>Adresă Internet (URL):</b>		

Director General Adjunct,  
Cristian Ionuț Bîrdac

Șef Serviciul Juridic și Operațiuni,  
Silviu George Onoleață

Întocmit,  
Compartiment Achiziții Publice,  
Inspector de specialitate,  
Lavinia-Ștefania Ioniță