



DOCUMENTAȚIA

*pentru atribuirea acordului- cadru având ca obiect
"Achiziția de servicii de închiriere spațiu/spații de depozitare pentru o perioadă de 24 luni".*

Cuprins

Cap. 1

Fișa de date a achiziției

- ***General***
- ***Sectiunea I***
- ***Sectiunea II***
- ***Sectiunea III***
- ***Sectiunea IV***
- ***Sectiunea V***
- ***Sectiunea VI***

Cap. 2

Caietul de sarcini

Cap. 3

Formulare aferente procedurii de atribuire

Cap. I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

GENERAL

Sectoriale

A existat în prealabil o consultare de piață? Precizați obiectul consultării:

--

Tip legislație

OUG nr. 114/ 2011 (Achiziții în domeniul apărării și securității)

Legea nr. 98/ 23.05.2016

Legea nr. 99/ 23.05.2016

Legea nr. 100/ 23.05.2016

Acest anunt reprezintă un Parteneriat Public Privat

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este cea stabilită prin „Regulamentul privind procedura internă de atribuire a contractelor de achiziție publică care au ca obiect închirierea de imobile pentru Direcția de Mobilitate Urbană Sector 4 a Municipiului București” conform art. 29 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice “prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii care au ca obiect: a. cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.”.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) NUME, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT:

Denumire oficială: Direcția de Mobilitate Urbană Sector 4		
Adresă: Bd. Metalurgiei, nr. 12-18, et. 2, sector 4, București		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 040532	Țara: România
E-mail: achizitii@mobilitateurbana4.ro	Telefon: 0371536075	Fax:
Punct(e) de contact:	În atenția: Ioan Gâf Deac	
Adresa (adrese) internet (după caz) -		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): -		

Adresa profilului cumpărătorului (URL): -

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: (vă rog completați anexa A.I)

Caietul de sarcini, documentatia specifică (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: (vă rog completați anexa A.II)

Ofertele/ proiectele sau solicitările/ cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: (vă rog completați anexa A.III)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
 Agentie/ birou național sau federal
 Autoritate regională sau locală
 Agentie/ birou regional sau local
 Organism de drept public
 Institutie/ agentie europeană sau organizatie internațională.
 Altele (precizati):

- Servicii generale ale administratiilor publice
 Apărare
 Ordine si siguranță publică
 Mediu
 Afaceri economice si financiare
 Sănătate
 Constructii si amenajări teritoriale
 Protectie socială
 Recreere, cultură si religie
 Educatie
 Altele (precizati):

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante

Da Nu

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi <input type="checkbox"/> Apă	<input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	--

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/ concursului/ proiectului de autoritatea contractantă/ entitatea contractanta (maxim 500 caractere)		
<i>Acord cadru având ca obiect "Achiziția de servicii de închiriere spațiu/spații de depozitare pentru o perioadă de 24 luni".</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul pentru livrare sau pentru executarea serviciilor (Alegeți numai o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dvs.)		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu optiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea	Tipul de servicii Nr. * Consultati Anexa II din Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 sau Legea nr. 100/ 2016, după caz.
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare <i>București</i>
Codul NUTS	Codul NUTS RO321 - Bucuresti	Codul NUTS
II.1.3) Procedura implică:		
<input type="checkbox"/> Încheierea unui contract <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achizitie dinamic		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dacă este cazul) <i>Nu este cazul</i>		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	Reluarea competiției se va face în SEAP: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Acord cu mai multi operatori	<input checked="" type="checkbox"/> Acord cu un singur operator	
Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanti la acordul cadru.		
Durata acordului cadru:		
Durata în ani:	sau în luni: 24 luni	
Justificarea duratei acordului cadru care depășeste pragul de 4 ani:		

<i>Nu este cazul.</i>		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul; în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):	Moneda: RON	
sau		
Intervalul între: si		
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (dacă se cunosc):		
Frecvența, durata și valoarea contractelor subsecvente, precum și cantitățile care vor face obiectul acestei proceduri se vor stabili în funcție de fondurile alocate cu această destinație și de necesitățile obiective ale autorității contractante identificate în fiecare an.		
Informații privind derularea acordului – cadru:		
Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru:		
Cantitatea minimă a acordului – cadru- 2 luni;		
Cantitatea maximă a acordului – cadru- 24 luni;		
Cantitatea minimă a contractului subsecvent- 1 lună;		
Cantitatea maximă a contractului subsecvent- 12 luni;		
Valoarea minimă a acordului- cadru: 7.841,46 lei fără Tva;		
Valoarea maximă a acordului- cadru: 94.097,52 lei, fără Tva;		
Valoarea minimă a unui contract subsecvent s-a estimat la valoarea de: 3.920,73 lei, fără Tva;		
Valoarea maximă a unui contract subsecvent s-a estimat la valoarea de: 47.048,76 lei, fără Tva;		
Valoarea celui-mai mare contract subsecvent: 47.048,76 lei, fără Tva.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul acordului-cadru ce face obiectul procedurii de atribuire ce constă în închirierea unui spațiu de depozitare, care să răspundă necesităților obiective ale autorității contractante în vederea depozitării în bune condiții a utilajelor, scuelor și a altor bunuri ale instituției, pe o perioadă de 24 luni, cu posibilitatea de prelungire a duratei de închiriere prin renegociere în avantajul Beneficiarului, prin păstrarea sau îmbunătățirea condițiilor inițiale.		
Valoarea totală estimată a acordului-cadru este de 94.097,52 lei, fără Tva pentru o perioadă de 24 de luni.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile (Rev 2)
Obiect(e) suplimentar(e)
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu		
II.1.8) Împărțire în loturi		
<i>(pentru precizări privind loturile utilizate anexa B ori de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)</i>		
Nu <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă DA, trebuie depuse oferte pentru:		
un	singur	lot
	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>
	toate loturile	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/>
Nu		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile si optiunile).	
Acordul-cadru de închiriere se va încheia pe o perioadă de 24 de luni, cu posibilitate de prelungire. Prelungirea contractului se va realiza înainte de expirarea celor 24 de luni, prin renegociere în avantajul Beneficiarului, prin păstrarea sau îmbunătățirea condițiilor inițiale.	
<i>După caz,</i>	Moneda: RON
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 94.097, 52 lei fără TVA sau intervalul între si	
II.2.2) Optiuni (după caz) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/>	
Nu	
Dacă DA, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Dacă DA, descrierea acestor optiuni:	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor optiuni:	
în luni (valoare între 1 si 99): sau în zile (valoare între 1 si 9999): (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz; valori între 1 si 999): sau interval: între si	
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni (valoare între 1 si 99): sau în zile (valoare între 1 si 9999): (de la data atribuirii contractului).	

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU/ SAD SAU TERMENUL LIMITĂ PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24, cu posibilitatea de prelungire prin renegociere în avantajul Autorității contractante sau în zile: (de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)
Justificarea duratei SAD care depășeste pragul de 4 ani:

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/>
Da.
Se va realiza în fiecare an bugetar, prin raportare la cursul BNR din data de 01.05.
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce conditii, când, cum, formula de ajustare aplicabilă).
.....

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1.a) Garanție de participare (<i>maxim 2000 caractere</i>) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Nu este cazul.
III.1.1.b) Garanție de bună execuție (<i>maxim 1000 caractere</i>) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante (<i>maxim 200 caractere</i>) Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (<i>buget de stat, buget local sau alte surse</i>) <i>Bugetul Direcției de Mobilitate Urbană, Sector 4 a Municipiului București</i>
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul <i>Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.</i>
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>După caz</i>) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <i>Dacă DA, descrierea acestor condiții</i>
III.1.5. Legislația aplicabilă (<i>maxim 1000 caractere începând cu lit.d.</i>) a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016; b) <i>Prezenta procedură se aplică și se desfășoară cu respectarea Regulamentului privind procedura internă de atribuire a contractelor de achiziție publică care au ca obiect închirierea de imobile pentru Direcția de Mobilitate Urbană Sector 4 a Municipiului București.</i>

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor (peste 200.000 caractere)

Cerința nr. 1

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Se vor prezenta:

- Formular 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016,
- Documentele suport aferente (cazier judiciar și fiscal pentru operatorul economic).

Cazierul judiciar se va prezenta și de către membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau cei care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Cerința nr. 2

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016

Se vor prezenta:

- Formular 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016,
- Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum și Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic/operatorul economic asociat nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Cerința nr. 3

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Se va prezenta

- Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 4

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1), lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016

Se va prezenta

Formular 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1), lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind conflictul de interese. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Ioan Găf Deac- Director general, Chivu Gheorghe Horia- Director general adjunct, Bîrdac Cristian Ionuț- Director general adjunct; Valentin Iana- Girector general adjunct, Mutulescu Antonio Silviu- Șef Serviciu Juridic și Operațiuni; Enciu Teodora- Șef Serviciu Economic; Furdui Flaviu Bogdan - Șef Serviciu Infrastructură Smart City; Strat Constantin-

Şef Birou Parcări de Reşedinţă; Ioana Mihai Adrian- Şef Serviciu Parcări, Spulber Elena-Roxana- Consilier Juridic Compartiment Achiziţii Publice, Lavinia- Ştefania Ioniţă- Inspector specialitate Compartiment Achiziţii Publice.

Nota nr. 1

Dovada îndeplinirii obligaţiilor de plata a taxelor, impozitelor şi contribuţiilor se va face la nivelul societăţii/companiei. Dovada îndeplinirii obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale, se va realiza pentru sediul social şi pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul

i) figurează cu bunuri (mobile/imobile) impozabile şi/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 – Declaratie de înregistrare fiscala/declaratie de mentiuni pentru sediile secundare) ca plătitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare.

Nota nr. 2

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu exceptia situatiilor prevăzute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelaşi act normativ.

Nota nr. 3

Operatorii economici nerezidenţi (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca şi-au îndeplinit obligatiile de plată restante a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislaţia din ţara de rezidenţă, eliberate de autorităţile competente ale ţării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum şi un certificat de rezidenţă fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obţinere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziţie.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informaţii si formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate (peste 200.000 caractere)

Cerinta nr. 1

Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puţin informaţiile legate de structura acţionarilor, reprezentanţilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare şi funcţionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conţină date actuale/reale la momentul prezentării.

Cerinta nr. 2

- a) **Pentru persoane juridice române:** certificat de înmatriculare în copie (semnat şi ştampilat, cu menţiunea „conform cu originalul”).
- b) **Pentru persoane fizice române:** documentul de identitate (carte de identitate/buletin de identitate/paşaport), în copie (semnată, cu menţiunea „conform cu originalul”).
- c) **Pentru persoane fizice/juridice străine:** documentul/documentele edificatoare care să dovedească identitatea persoanei fizice/forma de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din ţară în care ofertantul este rezident, în copie (semnată/ştampilată, cu menţiunea „conform cu originalul”).

III.2.2) Capacitatea economică si financiară (maxim 20 de cerinte)	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate (maxim 1000 caractere)</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire (maxim 2000 de caractere)</i>
III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate (maxim 1000 caractere)</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire (maxim 2000 de caractere)</i>
<p><u>Cerinta nr. 1</u></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că are dreptul de a încheia contractul de închiriere a imobilului ofertat, și că nu există datorii referitoare la acesta la bugetele locale și de stat</p>	<p>Se vor prezenta documente care atestă forma de deținere a imobilului ofertat spre închiriere de către ofertant, precum și documente referitoare la imobilul ofertat, respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> copie legalizată după documentele care atestă dreptul de proprietate a imobilului ofertat sau dreptul de folosință al acestuia din care să rezulte că ofertantul are dreptul de a subînchiria spațiul respectiv; în cazul ofertelor depuse prin intermediul unor reprezentanți legali/intermediari, mandatul legal de reprezentare; copia după documentația cadastrală avizată de către OCPI. extras de Carte Funciară aflat în termen de valabilitate pentru imobilul în cauză (nu mai vechi de 30 de zile față de data stabilită deschiderii ofertelor) din care să rezulte dreptul ofertantului asupra imobilului, drept ce îi permite încheierea contractului de închiriere; Certificat fiscal pentru imobilul în cauză, care să ateste plata la zi a impozitelor și taxelor la Bugetul de stat și cel local;
<p><u>Cerinta nr. 2</u></p> <p>Informatii privind subcontractantii:</p> <p>În cazul în care anumite părți din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de către unul sau mai multi subcontractanți, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractanților propusi.</p>	<p>Se vor prezenta Informatii privind partea/ părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi si dovada consimțământului subcontractantului pentru executia de părții din contract precizată.</p>

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
<i>Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate (maxim 1000 caractere)</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire (maxim 2000 de caractere)</i>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Dacă DA precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	<input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/> Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii- <u>procedura internă conform Regulamentului intern</u>	
<input type="checkbox"/> Cerere de oferta/ Procedură simplificată	<input type="checkbox"/> Într-o singură etapă <input type="checkbox"/> În două etape <input type="checkbox"/> În trei etape
<input type="checkbox"/> Licitatie deschisă	
<input type="checkbox"/> Licitatie restrânsă	
<input type="checkbox"/> Negociere	
Au fost deja selectați candidați: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Dacă DA, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv	
IV.1.2) Limitarea numărului de agenți economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restrânsă, negociere și dialog competitiv)	
Numarul de agenți economici preconizați (valori între 1 și 999):	

sau

Număr minim preconizat (valori între 1 și 999): și, după caz, Număr maxim (valori între 1 și 999):

Criterii de preselecție:

IV.1.3) Reducerea numărului de agenți economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate Da Nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-pret

sau

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport cost-calitate

Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică Da Nu

Dacă DA, oferiți informații suplimentare despre licitația electronică (după caz) - maxim 200 caractere

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz):

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract Da Nu

Dacă DA,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în OJ:/S - Din/...../..... (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în OJ:/S - Din/...../..... (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în OJ:/S - Din/...../..... (zz/ll/aaaa)

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/ candidatura/ proiectul sau cererea de participare

<input checked="" type="checkbox"/> Româna	<input type="checkbox"/> Engleza	<input type="checkbox"/> Spaniola	<input type="checkbox"/> Ceha	<input type="checkbox"/> Daneza	<input type="checkbox"/> Germana	<input type="checkbox"/> Estona	<input type="checkbox"/> Greaca
<input type="checkbox"/> Franceza	<input type="checkbox"/> Italiana	<input type="checkbox"/> Letona	<input type="checkbox"/> Lituaniana	<input type="checkbox"/> Maghiara	<input type="checkbox"/> Malteza	<input type="checkbox"/> Olandeza	<input type="checkbox"/> Poloneza
<input type="checkbox"/> Portugheza	<input type="checkbox"/> Slovaca	<input type="checkbox"/> Slovena	<input type="checkbox"/> Finlandeza	<input type="checkbox"/> Suedeza	<input type="checkbox"/> Bulgara		

Altele:

.....
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (in cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

Durata în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice (peste 200.000 caractere)

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate. În situația în care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă d.p.d.v. economic” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Se poate solicita completarea unui tabel cuprinzând caracteristici/specificații tehnice/ alte cerințe de îndeplinit, precizându-se după caz, formularul aferent;

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni și cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietelor de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele capitole/secțiuni:

1 Descrierea imobilului

În cadrul acestei secțiuni, ofertanții vor prezenta informații referitoare la:

- amplasarea zonală a imobilului: adresa poștală a imobilului și vecinătățile; căile de acces rutier (se vor indica atât numeric cât și descriptiv modalitățile de acces rutier la imobilul oferit); căile de acces cu mijloace de transport în comun – autobuze/microbuze/trolee/tramvaie/metrou, etc. (se vor indica în mod concret liniile de transport în comun cu care se poate face accesul la imobil, precum și distanța până la cea mai apropiată stație de transport în comun);
- caracteristicile tehnice ale imobilului: anul construcției; data ultimei expertizări tehnice; lucrările de consolidare/reabilitare efectuate asupra imobilului; suprafața utilă oferită spre închiriere; suprafața desfășurată aferentă suprafeței utile oferite spre închiriere; compartimentarea/posibilitatea de compartimentare a imobilului;
- descrierea utilităților la care imobilul este bransat/are acces (poate fi bransat). Ofertanții vor prezenta copii ale contractelor de utilități încheiate pentru imobilul ce va fi închiriat, precum și copii ale ultimelor facturi ale utilităților la care imobilul este bransat. În cazul în care imobilul nu este bransat la toate utilitățile solicitate prin caietul de sarcini, ofertanții vor prezenta un angajament ferm prin care se obligă să asigure bransarea imobilului pe propria cheltuială, cu indicarea inclusiv a termenului maxim de bransare asumat. Facem precizarea că termenul maxim de bransare nu poate să depășească termenul maxim de predare a imobilului asumat în cadrul ofertei.
- imobilul/spațiul trebuie să dețină autorizație ISU și orice alte autorizații/avize reglementate de legislația în vigoare.

2 Declarația ofertantului prin care se obligă să închirieze imobilul pe o perioadă de minimum 24 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin renegociere.

3 Declarație privind aacceptul de a interveni asupra spațiului de depozitare.

Nota nr. 1:

În cazul când vor exista limitari, conditionari sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconforma. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la

nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota nr. 2:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Nota nr. 3:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare (peste 200.000 caractere)

*Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului. (după caz, mențiuni cu privire la cursul de referință leu/euro). Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de oferta** (se va indica formularul ce urmează a fi completat).*

Propunerea financiară va cuprinde valoarea chiriei exprimată în sumă fixă pe lună/mp. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei și în euro (fără TVA).

Pentru echivalența leu/euro se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării invitației de participare.

Ofertanții vor prezenta formularul de ofertă pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Notă:

Ofertantul are obligația de a-și menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei (peste 200.000 caractere)

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schitelor, după caz.

Oferta se va transmite pe e-mail la adresa achizitii@mobilitateurbana4.ro, în care se va preciza numele/denumirea ofertantului, procedura de atribuire pentru care se depune oferta și va conține:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
- documentele prevăzute la SECȚIUNEA III.2 – Documente de calificare a ofertanților (în ordinea menționării lor în text);
- documentele prevăzute la SECȚIUNEA IV.4.1 – Propunerea tehnică (în ordinea menționării lor în text);
- documentele prevăzute la SECȚIUNEA IV.4.2 – Propunerea financiară

Oferta va fi însoțită de:

1. Scrisoarea de înaintare;
2. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.

Ofertele se vor transmite prin e-mail, la adresa achizitii@mobilitateurbana4.ro până la data și ora limită, stabilite în invitația de participare.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa prin e-mail la adresa achizitii achizitii@mobilitateurbana4.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise către fiecare ofertant în parte, cu confirmarea primirii.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 24 ore (în funcție de volumul și complexitatea răspunsurilor) de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

Pentru clarificările transmise după expirarea termenului prevăzut anterior (2 zile) și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile în care se respectă, în mod cumulativ, următoarele:

- a) perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor;
- b) răspunsul nu afectează în mod semnificativ modul de elaborare a ofertelor.

Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să manifeste un comportament diligent și să formuleze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta fiecărui ofertant în parte prin email, etc., acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor, cu respectarea modalității de comunicare solicitate de autoritatea contractantă.

Nota nr. 1:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota nr. 2:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la adresa de e-mail achizitii achizitii@mobilitateurbana4.ro, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.

Nota nr. 3:

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Nota nr. 4:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrive în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICARI".

Nota nr. 5:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Nota nr. 6:

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota nr. 7:

Ofertantii au obligatia de elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, scop in care se recomanda acestora sa analizeze documentatia de atribuire cu grija cuvenita pentru realizarea acestui demers si sa pregateasca oferta in limba romana in conformitate cu toate instructiunile, formularele si caietul de sarcini continute in aceasta documentatie. In acest scop, ofertantii vor avea in vedere imprejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ scop in care acestia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu conditia ca acestea sa contina cel putin datele/informatiile continute de respectivele formulare si, dupa caz, alte informatii rezultate a fi necesare conform dispozitiilor legale. Documentele emise in limbi straine se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota nr. 8:

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate in mod corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente.

Nota nr. 9:

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Nota nr. 10:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Nota nr. 11:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate in aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii.

Nota nr. 12:

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" in vederea participarii la procedura.

Nota nr. 13:

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, in conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. In acest sens, operatorii economici care au prezentat documente false in cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica vor fi respinsi, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

Nota nr. 14:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC(dupa caz) Da Nu

Dacă DA, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

.....
....

VI.2) Contractul/ Concursul se înscrie într-un proiect/ program finantat din fonduri comunitare/ program

operational/ program national de dezvoltare rurală		<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/>
Nu			
Dacă DA, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):			
.....			
.....			
Tipul de finantare (dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă))			
<input type="checkbox"/> Cofinantare			
<input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului			
<input type="checkbox"/> Fonduri europene			
<input checked="" type="checkbox"/> Alte fonduri.			
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz: maxim 2000 caractere)			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficiala: -			
Adresa: -			
Localitate:-	Cod postal:	Țara:	
E-mail:	Telefon:	Fax:	
Adresa Internet (URL):-			
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz) <u>Nu este cazul</u>			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod postal:	Țară: Romania	
E-mail:	Telefon:	Fax:	
Adresă Internet (URL):			
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:			
Eventualele litigii cu privire la procedura de atribuire vor fi soluționate conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: Direcția de Mobilitate Urbană, Sector 4			
Adresă: Aleea Ciceu, nr. 12, et. 2, sector 4, București			
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 040532	Țara: România	

E-mail: dmu@ps4.ro	Telefon:	Fax:-
Adresă-Internet (URL):		

Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Consilier juridic,
Elena- Roxana Spulber



Șef Serviciul Economic,
Teodora Enciu



Director General Adjunct,
Cristian Ionuț Bîrdac

