**APROBAT,**

**p. DIRECTOR GENERAL**

**GHEORGHE HORIA CHIVU**

# *DOCUMENTAŢIA*

*pentru atribuirea contractului având ca obiect*

***„Achiziția de servicii de închiriere a unui imobil în vederea desfășurării activității Direcției de Mobilitate Urbană, Sector 4”***

***Cuprins***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cap. 1*** | ***Fișa de date a achizitiei***   * ***General*** * ***Sectiunea I*** * ***Sectiunea II*** * ***Sectiunea III*** * ***Sectiunea IV*** * ***Sectiunea V*** * ***Sectiunea VI*** |
| ***Cap. 2*** | ***Caietul de sarcini*** |
| ***Cap. 3*** | ***Formulare aferente procedurii de atribuire*** |

Cap. I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**GENERAL**

Sectoriale

A existat în prealabil o consultare de piată? Precizati obiectul consultării:

|  |
| --- |
|  |

**Tip legislație**

OUG nr. 114/ 2011 (Achiziții în domeniul apărării și securității)

Legea nr. 98/ 23.05.2016

Legea nr. 99/ 23.05.2016

Legea nr. 100/ 23.05.2016

Acest anunt reprezintă un Parteneriat Public Privat

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică **este cea stabilită prin ,, *Regulamentul privind procedura internă de atribuire a contractelor de achiziție publică care au ca obiect închirierea de imobile pentru Direcția de Mobilitate Urbană Sector 4 a Municipiului București”*** conform art. 29 alin. (1) lit.a ) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *“prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii care au ca obiect: a. cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenutri, clădiri existente, alte bunuri immobile ori a drepturilor asupra acestora.*”.

**Documentatie de atribuire**

**Adaugă document de atribuire Adaugă strategie de contractare Adaugă declaratie functii decizie**

**SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) NUME, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire oficială:** Direcția de Mobilitate Urbană Sector 4 | | |
| **Adresă**: Bd. Metalurgiei, nr. 12-18, et. 2, sector 4, București | | |
| **Localitate:** *Bucuresti* | **Cod postal:** *040532* | **Ţara:** *România* |
| **E-mail:** [**achizitii@mobilitateurbana4.ro**](mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro) | **Telefon:** | **Fax:** |
| **Punct(e) de contact:** | **În atentia:** | |
| **Adresa (adrese) internet (după caz) -** | | |
| **Adresa sediului principal al autoritătii contractante (URL):** - | | |
| **Adresa profilului cumpărătorului (URL):** - | | |

|  |
| --- |
| **Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:**  *Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior*  *Altele: (vă rog completati anexa A.I)* |
| **Caietul de sarcini, documentatia specifică (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:**  *Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior*  *Altele: (vă rog completati anexa A.II)* |
| **Ofertele/ proiectele sau solicitările/ cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:**  *Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior*  *Altele: (vă rog completati anexa A.III)* |
| **Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:**  Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). |

**I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| Minister sau orice altă autoritate natională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  Agentie/ birou national sau federal  Autoritate regională sau locală  Agentie/ birou regional sau local  Organism de drept public  Institutie/ agentie europeană sau organizatie internatională  Altele (precizati): ......................................................... | Servicii generale ale administratiilor publice  Apărare  Ordine si sigurantă publică  Mediu  Afaceri economice si financiare  Sănătate  Constructii si amenajări teritoriale  Protectie socială  Recreere, cultură si religie  Educatie  Altele (precizati): .................................. |
| **Autoritatea contractantă actionează în numele altor autorităti contractante** Da Nu | |

Sau, după caz

|  |  |
| --- | --- |
| Producere, transport si distributie de gaz si de energie termică  Electricitate  Prospectare si extragere a gazului si petrolului  Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi  Apă | Servicii postale  Servicii feroviare  Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz  Activităti portuare  Activităti aeroportuare |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului/ concursului/ proiectului de autoritatea contractantă/ entitatea contractanta** *(maxim 500 caractere)* | | | | | | |
| *„Achiziția de servicii de închiriere a unui imobil/spațiu în vederea desfășurării activității Direcției de Mobilitate Urbană, Sector 4”* | | | | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului si locul pentru livrare sau pentru executarea serviciilor**  *(Alegeti numai o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dvs.)* | | | | | | |
| **a) Lucrări** | | **b) Furnizare** | | | | **c) Servicii** |
| Executarea  Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă  Proiectare si executare | | Cumpărare  Închiriere  Închiriere cu optiune de cumpărare  Leasing  O combinatie între acestea | | | | Tipul de servicii  *Nr. ………….*  \* Consultati Anexa II din Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 sau Legea nr. 100/ 2016, după caz. |
| **Locul principal de executare**  ................................................. | | **Locul principal de livrare**  ………………………………… | | | | **Locul principal de prestare**  *București* |
| **Codul NUTS** | | **Codul NUTS** RO321 - Bucuresti | | | | **Codul NUTS** *………………* |
| **II.1.3) Procedura implică:**  Un contract de achizitii publice  Încheierea unui acord-cadru  Sistem de achizitie dinamic | | | | | | |
| **II.1.4) Informatii privind acordul-cadru** (dacă este cazul) *Nu este cazul* | | | | | | |
| **Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru:**   Da  Nu | | | | **Reluarea competiției se va face în SEAP:**  Da  Nu | | |
| **Acord cu mai multi operatori** | | | | **Acord cu un singur operator** | | |
| **Numărul** .......... **sau, dacă este cazul, numărul maxim** ........... **preconizat de participanti la acordul cadru.** | | | | | | |
| **Durata acordului cadru:** | | | | | | |
| **Durata în ani:** ................... | | | | **sau în luni:** ………. | | |
| **Justificarea duratei acordului cadru care depăseste pragul de 4 ani:**  *Nu este cazul.* | | | | | | |
| **Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (dacă este cazul; în cifre):** | | | | | | |
| **Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):** ......  **sau**  **Intervalul între:** ………. **si** …………... | | | | **Moneda:** *RON* | | |
| **Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite *(daca se cunosc)*:**  **Informatii privind derularea acordului – cadru:** | | | | | | |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizitiilor***(maxim 3000 caractere)* | | | | | | |
| Scopul contractului ce face obiectul procedurii de atribuire ce constă în închirierea unui imobil/spațiu, reprezentând clădire existentă prin care se înţelege orice construcţie finalizată, care sa răspundă necesităţilor obiective ale autorităţii contractante în vederea desfăşurării în bune condiţii a activităţii sale, pe o perioada de 24 luni, cu posibilitatea de prelungire a duratei de închiriere. prin renegociere în avantajul Beneficiarului, prin păstrarea sau îmbunătățirea condițiilor inițiale.  Valoarea totală estimată a contractului este de 268.503,48 lei, fără TVA pentru o perioadă de 24 de luni. | | | | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV *(vocabularul comun privind achizitiile)*** | | | | | | |
|  | ***Vocabular principal*** | | | | ***Vocabular suplimentar (dupa caz)*** | |
| **Obiect principal** | 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile (Rev 2) | | | | .................................................................. | |
| **Obiect(e) suplimentar(e)** | .......................................................................... | | | | .................................................................. | |
| **II.1.7) Contractul intră sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)**  Da  Nu | | | | | | |
| **II.1.8) Împărtire în loturi**  *(pentru precizari privind loturile utilizati anexa B ori de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)*  Da  Nu  **Dacă DA, trebuie depuse oferte pentru:** | | | | | | |
| un singur lot | | | unul sau mai multe loturi | | toate loturile | |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**  Da  Nu | | | | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU**

|  |  |
| --- | --- |
| **II.2.1) Cantitatea sau domeniul global** (*inclusiv, după caz, toate loturile si optiunile*).  Contractul se închirierea se va încheia pe o perioadă de 24 de luni, cu posibilitate de prelungire.  Prelungirea contractului se va realiza înainte de expirarea celor 24 de luni, prin renegociere în avantajul Beneficiarului, prin păstrarea sau îmbunătățirea condițiilor inițiale. | |
| ***După caz,***  **Valoarea estimată fără TVA *(numai în cifre)*: 268.503,48 lei fără TVA**  **sau**  **intervalul între** ……………. s**i** ……………….. | **Moneda:** *RON* |
| **II.2.2) Optiuni** (*după caz*)  Da Nu  **Dacă DA, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**  **Dacă DA, descrierea acestor optiuni:** ............................................................................................................................... | |
| **Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor optiuni:**  **în luni** *(valoare între 1 si 99):* ............ **sau în zile** *(valoare între 1 si 9999)*: ............... *(de la data atribuirii contractului)*  **Numărul de prelungiri posibile** *(după caz; valori între 1 si 999)*: ............. **sau interval: între** ............ **si** ............  **Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni** *(valoare între 1 si 99)*: ............... **sau în zile** *(valoare între 1 si 9999)*: ............. *(de la data atribuirii contractului)*. | |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU/ SAD SAU TERMENUL LIMITĂ PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| **Durata în luni: 24*, cu posibilitatea de prelungire prin renegociere în avantajul Autorității contractante*** **sau în zile:** ......................... *(de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrarilor)* |
| **Justificarea duratei SAD care depăseste pragul de 4 ani:**  ...................................................................................................................................................................................... |

**II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea pretului contractului**  Da **Da.**  **Se va realiza în fiecare an bugetar, prin raportare la cursul BNR din data de 01.05.** |
| **Dacă DA**, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce conditii, când, cum, formula de ajustare aplicabilă) .............................................................................................................................................................................. |

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate** |
| **III.1.1.a) Garantie de participare***(maxim 2000 caractere)*  Da  Nu |
| Nu este cazul. |
| **III.1.1.b) Garantie de bună executie** *(maxim 1000 caractere )*  Da  Nu |
| **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante***(maxim 200 caractere)*  *Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)*  *Bugetul Direcției de Mobilitate Urbană, Sector 4 a Municipiului Bucureşti* |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**  *Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.* |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor conditii speciale** *(După caz)*  Da  Nu  ***Dacă DA, descrierea acestor conditii***  ...................................................................................................................................................................................... |
| **III.1.5. Legislația aplicabilă** *(maxim 1000 caractere începând cu lit.d.)*  a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii nr. 100/2016;  ***b) Prezenta procedură se aplică şi se desfăşoară cu respectarea Regulamentului privind procedura interna de atribuire a contractelor de achizitie publica care au ca obiect închirierea de imobile pentru Direcția de Mobilitate Urbană Sector 4 a Municipiului București.*** |

**III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **III.2.1) Situatia personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei** | |
| **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**  *Informatii și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor (peste 200.000 caractere)* | |
| ***Cerinţa nr. 1***  Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016  Se vor prezenta:   * Formular 1 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, * Documentele suport aferente (cazier judiciar şi fiscal pentru operatorul economic).   Cazierul judiciar se va prezenta şi de către membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau cei care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia .  ***Cerinţa nr. 2***  Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016  Se vor prezenta:   * Formular 2 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, * Certificatul eliberat de Administraţia Finanţelor Publice precum şi Certificatul/ certificatele eliberate de Autorităţile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic/operatorul economic asociat nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.   ***Cerința nr. 3***  Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016  Se va prezenta   * Formular 3 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.   ***Cerința nr. 4***  Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 60 alin. (1), lit. d) şi e) din Legea nr. 98/2016  Se va prezenta   * Formular 4 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1), lit. d) şi e) din Legea nr. 98/2016 privind conflictul de interese. Persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuirii în sensul articolului menţionat sunt următoarele: Gheorghe Horia Chivu – p. Director general, Cristian Ionuț Bîrdac – Director Executiv; Antonio Mutulescu – Șef Serviciu Juridic și Operațiuni; Teodora Enciu - Șef Serviciu Economic; Andrei Sorin Velescu – Inspector de Specialitate Compartimentul Addministrativ, Elena Roxana Spulber – Inspector de Specialitate Compartimentul Achiziții Publice.   ***Nota nr. 1***  *Dovada îndeplinirii obligațiilor de plata a taxelor, impozitelor și contributiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social şi pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul*  *i) figurează cu bunuri (mobile/imobile) impozabile și/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 – Declaratie de înregistrare fiscala/declaratie de mentiuni pentru sediile secundare) ca plătitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare.*  ***Nota nr. 2***  *Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante vor fi excluse în confomitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevăzute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din același act normativ.*  ***Nota nr. 3***  *Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca și-au îndeplinit obligatiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție.* | |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitătii profesionale**  *Informații si formalităti necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate (peste 200.000 caractere)* | |
| ***Cerința nr. 1***  Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puţin informaţiile legate de structura acţionarilor, reprezentanţilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare şi funcţionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conţină date actuale/reale la momentul prezentării.  ***Cerința nr. 2***   * 1. **Pentru persoane juridice române:** certificat de înmatriculare în copie (semnat şi ştampilat, cu menţiunea „conform cu originalul”).   2. **Pentru persoane fizice române:** documentul de identitate (carte de identiate/buletin de identitate/paşaport), în copie (semnată, cu menţiunea „conform cu originalul”).   3. **Pentru persoane fizice/juridice străine:** documentul/documentele edificatoare care să dovedească identitatea persoanei fizice/forma de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din ţară în care ofertantul este rezident, în copie (semnată/ştampilată, cu menţiunea „conform cu originalul”). | |
| **III.2.2) Capacitatea economică si financiară** *(maxim 20 de cerinte)* | |
| ***Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate***  *(maxim 1000 caractere)* | ***Modalitatea de îndeplinire***  *(maxim 2000 de caractere)* |
|  |  |
| **III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională** | |
| ***Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionațe***  *(maxim 1000 caractere)* | ***Modalitatea de îndeplinire***  *(maxim 2000 de caractere)* |
| ***Cerința nr. 1***  Ofertantul trebuie să facă dovada că are dreptul de a încheia contractul de închiriere a imobilului ofertat, şi că nu există datorii referitoare la acesta la bugetele locale şi de stat | Se vor prezenta documente care atestă forma de deţinere a imobilului ofertat spre închiriere de către ofertant, precum şi documente referitoare la imobilul ofertat, respectiv:   * 1. copie legalizată după documentele care atestă dreptul de proprietate a imobilului ofertat sau dreptul de folosinţă al acestuia din care să rezulte că ofertantul are dreptul de a subînchiria spaţiul respectiv;   2. în cazul ofertelor depuse prin intermediul unor reprezentanţi legali/intermediari, mandatul legal de reprezentare;   3. copia după documentaţia cadastrală avizată de către OCPI.   4. extras de Carte Funciară aflat în termen de valabilitate pentru imobilul în cauza (nu mai vechi de 30 de zile faţă de data stabilită deschiderii ofertelor) din care să rezulte dreptul ofertantului asupra imobilului, drept ce îi permite încheierea contractului de închiriere;   5. Certificat fiscal pentru imobilul în cauză, care să ateste plata la zi a impozitelor şi taxelor la Bugetul de stat şi cel local; |
| ***Cerința nr. 2***  Informatii privind subcontractantii:  În cazul în care anumite părti din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de către unul sau mai multi subcontractanți, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ părtile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. | Se vor prezenta Informatii privind partea/ părtile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi si dovada consimtământului subcontractantului pentru executia de părtii din contract precizată. |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitătii si de protectie a mediului** | |
| ***Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate***  *(maxim 1000 caractere)* | ***Modalitatea de îndeplinire***  *(maxim 2000 de caractere)* |
|  |  |
| **III.2.4) Contracte rezervate** (*după caz*)  Da  Nu | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate  Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea fortei de muncă protejate | |

**III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**  Da  Nu  Dacă DA precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:  .................................................................................................................................................................................................................... |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligatia să indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**   Da  Nu |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) TIPUL PROCEDURII**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfăsurare** | |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfăsurare a procedurii de atribuire**  Online  Offline | |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii- procedura internă conform Regulamentului intern** | |
| **Cerere de oferta/ Procedură simplificată** | **Într-o singură etapă**  **În două etape**  **În trei etape** |
| **Licitatie deschisă** | |
| **Licitatie restrânsă** | |
| **Negociere**  **Au fost deja selectati candidati:**  **Da**  **Nu**  **Daca DA, indicati numele si adresa agentilor economici selectati deja in *sectiunea VI.3) Informatii suplimentare*** | |
| **Dialog competitiv** | |
| **IV.1.2) Limitarea numărului de agenti economici invitati să prezinte oferte sau să participe** *(licitatie restrânsă, negociere si dialog competitiv)*  **Numarul de agenti economici preconizati** *(valori între 1 si 999): ....................*  *sau*  **Număr minim preconziat** *(valori între 1 si 999): ..............* **si, după caz, Număr maxim** *(valori între 1 si 999): .................*  **Criterii de preselectie:**  ..................................................................................................................................................................................................... | |
| **IV.1.3) Reducerea numărului de agenti economici în timpul negocierii sau al dialogului** (*negociere, dialog competitiv*)  *Aplicarea unei licitatii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelorcare trebuie negociate*  Da  Nu | |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** | |
| Pretul cel mai scăzut  Cel mai bun raport calitate-pret  *sau*  Costul cel mai scăzut  Cel mai bun raport cost-calitate | |
| Criteriile mentionate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a prioritătii, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)  Criteriile enuntate în caietul de sarcini, în invitatia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv | |
| ***1. Denumire criteriu*:** *(maxim 200 caractere)* | ***Pondere*** *(valoare între 0.01 si 100)*:  **70 %** |
| ***Valoarea ofertată*** |
| ***Descriere criteriu*** *(maxim 3000 caractere):* |
| Algoritm de calcul:  Punctajul (P(n) = max. 70 pct.) se acordă astfel:  a) Pentru cea mai mică valoare (notat *V(min)*) se acordă 70 pct.  b) Pentru celelalte valori ofertate (notate *V(n)*), punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: Pn = [V(min)/ V(n)] x 70 pct | |
| ***2. Denumire criteriu*:** *(maxim 200 caractere)* | ***Pondere*** *(valoare între 0.01 si 100)*:  **15 %** |
| ***Acces metrou pe o rază de maximum 2 km*** |
| ***Descriere criteriu*** *(maxim 3000 caractere):* |
| Algoritm de calcul:  Punctajul (P(n) = max. 15 pct.) se acordă astfel:  a) Pentru imobilele situate într-o zonă cu acces la o staţie de metrou aflată la o distanţă de maximum 2 km se acordă numărul maxim de puncte alocate -15 puncte;  b) Pentru imobilele situate în zone care nu asigură acces o staţie de metrou aflată la o distanţă de maximum 2 km se acordă 0 puncte | |
| ***3. Denumire criteriu*:** *(maxim 200 caractere)* | ***Pondere*** *(valoare între 0.01 si 100)*:  **15 %** |
| ***Facilitati suplimentare*** |
| ***Descriere criteriu*** *(maxim 3000 caractere):* |
| Algoritm de calcul:  Punctajul (P(n) = max. 15 pct.) se acordă astfel:  a) Pentru numărul de locuri de parcare special dedicate persoanelor cu dizabilităţi se acordă maximum 5 puncte astfel:  ***Plp(n)=[ Nlp(n)/ Nlp(max)] x 5 pct***  unde  *Nlp(n)* - numărul de locuri de parcare special dedicate persoanelor cu dizabilităţi aferente ofertantului pentru care se calculează punctajul  *Nlp(max) -* numărul maxim de locuri de parcare special dedicate persoanelor cu dizabilităţi ofertat  b) Pentru numărul de unităţi de alimentaţie publică (restaurante, fast-food, etc.)/supermarketuri/hipermarketuri situate la o distanţă de maxim 10 minute de mers pe jos se acordă maximum 5 puncte astfel:  ***Pua(n)=[ Nua(n)/ Nua(max)] x 5 pct***  unde  *Nua(n)* - numărul de unităţi de alimentaţie publică/supermarketuri/hipermarketuri situate la o distanţă de maxim 10 minute de mers pe jos, aferente ofertantului pentru care se calculează punctajul  *Nua(max) -* numărul maxim de unităţi de alimentaţie publică/supermarketuri/ hipermarketuri situate la o distanţă de maxim 10 minute de mers pe jos ofertat  c) Pentru numărul de bancomate sau ATM-uri, aparținând mai multor instituţii bancare de pe piaţa financiară situate la o distanţă de maxim 10 minute de mers pe jos se acordă maximum 5 puncte astfel:  ***Pb(n)=[ Nb(n)/ Nb(max)] x 5 pct***  unde  *Nb(n)* - numărul de bancomate sau ATM-uri, aparținând mai multor instituţii bancare de pe piaţa financiară situate la o distanţă de maxim 10 minute de mers pe jos, aferente ofertantului pentru care se calculează punctajul  *Nb(max) -* numărul maxim de bancomate sau ATM-uri, aparținând mai multor instituţii bancare de pe piaţa financiară situate la o distanţă de maxim 10 minute de mers pe jos ofertat  *Notă: În ipoteza în care vor exista mai multe ATM-uri ale aceleiaşi unităţi bancare,în acordarea punctajului se va lua în considerare un singur ATM.*  d) Punctajul total în cadrul factorului de evaluare se va determina prin însumarea punctajelor obţinute pentru fiecare caracteristică facultativă mai sus precizată, astfel:  **Pcf (n) = Plp(n) + Pua(n) + Pb(n),**  unde  Pcf(n) - punctajul total al ofertantului pentru facilitatile suplimentare ofertate  Plp(n) *-* punctajul ofertantului pentru numărul de locuri de parcare special dedicate persoanelor cu dizabilităţi  Pua(n) - punctajul ofertantului pentru numărul de unităţi de alimentaţie publică /supermarketuri/hipermarketuri situate la o distanţă de maxim 10 minute de mers pe jos;  Pb(n) - punctajul ofertantului pentru numărul de bancomate sau ATM-uri, aparținând mai multor instituţii bancare de pe piaţa financiară situate la o distanţă de maxim 10 minute de mers pe jos | |
| **IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronică**  Da  Nu | |
| **Dacă DA, oferiti informatii suplimentare despre licitatia electronică (după caz) -** *maxim 200 caractere*  .............................................................................................................................................................................................. | |

**IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV.3.1) Număr de referintă atribuit dosarului de autoritatea contractantă** *(după caz)*: | | | | | | | |
| **IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract**  Da  Nu  **Dacă DA,**  Anunt de intentie  Anunt despre profilul cumpărătorului  Numărul anuntului în OJ: ................./S ................. - ..................... Din ......./....../.......... (zz/ll/aaaa)  **Alte publicări anterioare (după caz)** □  Numărul anuntului în OJ: ................./S ................. - ..................... Din ......./....../.......... (zz/ll/aaaa)  Numărul anuntului în OJ: ................./S ................. - ..................... Din ......./....../.......... (zz/ll/aaaa) | | | | | | | |
| **IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/ candidatura/ proiectul sau cererea de participare** | | | | | | | |
| Româna  Franceza  Portugheza | Engleza  Italiana  Slovaca | Spaniola  Letona  Slovena | Ceha  Lituaniana  Finlandeza | Daneza  Maghiara  Suedeza | Germana  Malteza  Bulgara | Estona  Olandeza | Greaca  Poloneza |
| **Altele:**  .................................................................................................................................................................................................................  **Moneda în care se transmite oferta financiară:** RON | | | | | | | |
| **IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îsi mentină oferta** *(in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)*  Durata în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor) | | | | | | | |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** *(peste 200.000 caractere)*  *Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Dupa caz, se vor indica formularele ce trebuie completate. In situatia in care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul. Se poate solicita completarea unui tabel cuprinzand caracteristici/specificatii tehnice/ alte cerinte de indeplinit, precizandu-se dupa caz, formularul aferent;* |
| Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu cerinţele/specificaţiile prevăzute în cadrul prezentei secţiuni şi cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini.  Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenţei informaţiilor cuprinse în ofertă cu cerinţele caietelor de sarcini şi va cuprinde cel puţin următoarele capitole/secţiuni:   1. *Descrierea imobilului*   În cadrul acestei secţiuni, ofertanţii vor prezenta informaţii referitoare la:   * amplasarea zonală a imobilului: adresa poştală a imobilului şi vecinătăţile; căile de acces rutier (se vor indica atât numeric cât şi descriptiv modalităţile de acces rutier la imobilul ofertat); căile de acces cu mijloace de transport în comun – autobuze/microbuze/trolee/tramvaie/metrou, etc. (se vor indica în mod concret liniile de transport în comun cu care se poate face accesul la imobil, precum şi distanţa până la cea mai apropiată staţie de transport în comun); * caracteristicile tehnice ale imobilului: anul construcţiei; data ultimei expertizări tehnice; lucrările de consolidare/reabilitare efectuate asupra imobilului; suprafaţa utilă oferită spre închiriere; suprafaţa desfăşurată aferentă suprafeţei utile oferite spre închiriere; compartimentarea/posibilitatea de compartimentare a imobilului; * descrierea utilităţilor la care imobilul este branşat/are acces (poate fi branşat). Ofertanţii vor prezenta copii ale contractelor de utilităţi încheiate pentru imobilul ce va fi închiriat, precum şi copii ale ultimelor facturi ale utilităţilor la care imobilul este branşat. În cazul în care imobilul nu este branşat la toate utilităţile solicitate prin caietul de sarcini, ofertanţii vor prezenta un angajament ferm prin care se obligă să asigure branşarea imobilului pe propria cheltuială, cu indicarea inclusiv a termenului maxim de branşare asumat. Facem precizarea că termenul maxim de branşare nu poate să depăşească termenul maxim de predare a imobilului asumat în cadrul ofertei. * descrierea dotărilor incluse în valoarea de închiriere a imobilului, destinate asigurării unei funcţionări optime, respectiv desfăşurării în bune condiţii a activităţii autorităţii contractante, cum ar fi, mobilier, înălțime spațiu, dar și branșamentele spațiului: ex. încalzire, climatizare, electrice, sanitare, reţele de telefonie, cablu televiziune, internet etc; * descrierea spaţiilor de parcare puse la dispoziţie gratuit – ofertanţii vor indica numărul locurilor de parcare incluse în preţul de închiriere a imobilului şi vor prezenta documente care să ateste posibilitatea de închiriere a acestora; * descrierea dotărilor imobilului în vederea îndeplinirii cerinţelor de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilităţi, cum ar fi: lift/ trotuar rulant/ rampe/ locuri de parcare; * descrierea căilor de acces separate și securizate ce pot facilita transportul valorilor, aferente imobilului. * descrierea caracteristicilor facultative ale imobilului; * imobilul/spațiul trebuie să dețină autorizație ISU și orice alte autorizații/avize reglementate de legislația în vigoare.  1. *Declaraţia ofertantului prin care se obligă să închirieze imobilul pe o perioadă de minimum 24 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin renegociere.* 2. *Formular continand Informaţii privind valorile factorilor de evaluare*   ***Nota nr. 1:***  În cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile tehnice ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.  ***Nota nr. 2:***  Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.  Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus mentionat.  ***Nota nr. 3:***  Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor ofertate de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/ propuneri care intra în contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.  Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.  ***Nota nr. 4:***  Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire stabilit la IV.2.1  Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:  *Ptotal =P1+P2+P3+P4+P5*  *unde P(1-n) = punctajul individual al ofertei pentru factorii de evaluare stabiliți*  Punctajul pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice se va determina însumând punctajele obținute pentru fiecare subfactor aferent;  În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă;  Autoritatea contractantă îsi rezervă dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor calitative solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/activități/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.  Punctajul se va acorda de catre fiecare membru al comisiei de evaluare în parte prin aplicarea algoritmului de calcul stabilit, iar în situația existentei unor punctaje individuale diferite din cauza unor eventuale divergente de pareri între membrii comisiei de evaluare se va proceda la reanalizarea punctelor de divergenta, iar daca nu se ajunge la un acord se va proceda la calcularea mediei aritmetice a punctajelor individuale acordate pentru factorul/factorii de evaluare respectivi, decizia finala asupra acestui mod de punctare fiind luata în conditiile art. 32 din H.G. nr. 395/2016. |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** *(peste 200.000 caractere)*  *Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. In functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului. (dupa caz, mentiuni cu privire la cursul de referinta leu/euro). Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezintă* ***formularul de oferta*** *(se va indica formularul ce urmează a fi completat).* |
| Propunerea financiară va cuprinde valoarea chiriei exprimată în sumă fixă pe lună/mp. Valoarea ofertei va fi exprimata în lei şi în euro (fără TVA).  Pentru echivalenţa leu/eurose va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. şi valabil pentru data publicării invitației de participare.  Ofertanţii vor prezenta formularul de ofertă pus la dispoziţie de autoritatea contractantă.  *Notă:*  *Ofertantul are obligaţia de a-şi menţine oferta pe toată perioada de valabilitate a ofertelor.* |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** *(peste 200.000 caractere)*  *Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.* |
| Oferta se va transmite pe e-mail la adresa [achizitii@mobilitateurbana4.ro](mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro) , în care se va preciza numele/denumirea ofertantului, procedura de atribuire pentru care se depune oferta şi va conţine:   * Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte; * documentele prevăzute la SECȚIUNEA III.2 – Documente de calificare a ofertanţilor (în ordinea menţionării lor în text); * documentele prevăzute la SECȚIUNEA IV.4.1 – Propunerea tehnică (în ordinea menţionării lor în text); * documentele prevăzute la SECȚIUNEA IV.4.2 – Propunerea financiară   Oferta va fi însotită de:  1. Scrisoarea de înaintare;  2. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului.  Ofertele se vor transmite prin e-mail, la adresa [achizitii@mobilitateurbana4.ro](mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro) până la data şi ora limită, stabilite în invitația de participare.  *Reguli de comunicare şi transmitere a datelor:*  Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa prin e-mail la adresa achizitii [achizitii@mobilitateurbana4.ro](mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro) , iar răspunsurile la acestea vor fi transmise către fiecare ofertant în parte, cu confirmarea primirii.  Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească, de regulă, 24 ore (în funcţie de volumul şi complexitatea răspunsurilor) de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiţia transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.  Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.  Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor  Pentru clarificările transmise după expirarea termenului prevăzut anterior (2 zile) şi care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în conditiile în care se respectă, în mod cumulativ, următoarele:   1. perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor; 2. răspunsul nu afectează în mod semnificativ modul de elaborare a ofertelor.   Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să manifeste un comportament diligent şi să formuleze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate.  Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta fiecărui ofertant în parte prin email, etc., acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări şi eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor, cu respectarea modalităţii de comunicare solicitate de autoritatea contractantă.  ***Nota nr. 1:***  În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.  ***Nota nr. 2:***  Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la adresa de e-mail achizitii. [achizitii@mobilitateurbana4.ro](mailto:achizitii@mobilitateurbana4.ro) , numai până la data limită de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiată în cadrul invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitatiei de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.  ***Nota nr. 3:***  În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.  ***Nota nr. 4:***  Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari asupra ofertei deja depuse, acesta are obligatia de a asigura transmiterea modificarilor respective decatre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentatii de atribuire, cu amendamentul ca în antentul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mentiunea "MODIFICARI".  ***Nota nr. 5:***  Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte conditii decât cele expres reglementate de legiutor în acest sens si probarii circumstantelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.  ***Nota nr. 6:***  Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.  ***Nota nr. 7:***  Ofertantii au obligatia de elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, scop in care se recomanda acestora sa analizeze documentatia de atribuire cu grija cuvenita pentru realizarea acestui demers si sa pregateasca oferta în limba româna în conformitate cu toate instructiunile, formularele si caietul de sarcini continute în aceasta documentatie. În acest scop, ofertantii vor avea în vedere împrejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ scop în care acestia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu conditia ca acestea sa contina cel putin datele/informatiile continute de respectivele formulare şi, după caz, alte informaţii rezultate a fi necesare conform dispoziţiilor legale. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoţite de traducerea autorizată a acestora în limba română.  ***Nota nr. 8:***  Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente.  ***Nota nr. 9:***  Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.  ***Nota nr. 10:***  Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.  ***Nota nr. 11:***  Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate în aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii.  ***Nota nr. 12:***  Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îsi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie “conforma cu originalul” în vederea participarii la procedura.  ***Nota nr. 13:***  Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica vor fi respinsi, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.  ***Nota nr. 14:***  Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea „sau echivalent”. |

**SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**(*după caz*)  Da Nu  **Dacă DA**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:  ............................................................................................................................................................................................... | | | | |
| **VI.2) Contractul/ Concursul se înscrie într-un proiect/ program finantat din fonduri comunitare/ program operational/ program national de dezvoltare rurală** Da  Nu  **Dacă DA**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):  ................................................................................................................................................................................................  **Tipul de finantare *(dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)***  Cofinantare  Credite externe cu garantia statului  Fonduri europene  Alte fonduri. | | | | |
| **VI.3) ALTE INFORMATII** (*după caz;maxim 2000 caractere*) | | | | |
|  | | | | |
| **VI.4) CĂI DE ATAC** | | | | |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac** | | | | |
| **Denumire oficiala:** - | | | | |
| **Adresa:** - | | | | |
| **Localitate:**- | **Cod postal:** | | **Țara:** | |
| **E-mail:** | **Telefon:** | | **Fax:** | |
| **Adresa Internet (URL):**- | | | | |
| **Organismul competent pentru procedurile de mediere** (*după caz*) ***Nu este cazul*** | | | | |
| **Denumire oficială:** | | | | |
| **Adresă:** | | | | |
| **Localitate:** | **Cod postal:** | | **Ţară:** Romania | |
| **E-mail:** | **Telefon:** | | **Fax:** | |
| **Adresă Internet (URL):** | | | | |
| **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** (*completati rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)  Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:  Eventualele litigii cu privire la procedura de atribuire vor fi soluţionate conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ. | | | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac** | | | | |
| **Denumire oficială:** Direcția de Mobilitate Urbană,Sector 4 | | | | |
| **Adresă:**  *Aleea Ciceu, nr. 12, et. 2, sector 4, București* | | | | |
| **Localitate:** *Bucuresti* | | **Cod postal:** *040532* | | **Ţara:** *România* |
| **E-mail:** [**dmu@ps4.ro**](mailto:dmu@ps4.ro) | | **Telefon:** | | **Fax:**- |
| **Adresă Internet (URL):** | | | | |